UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
SALATIGA

Quality Assurance Institute
UIN Salatiga

TATA CARA
PENDOKUMENTASIAN
IMPLEMENTASI SPMI

FAKULTAS TARBIYAH DAN
ILMU KEGURUAN
UIN SALATIGA

TAHUN 2026



tarbiyah.uinsalatiga.ac.id

KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SALATIGA
NOMOR: 1184 TAHUN 2026

TENTANG

PENETAPAN TATA CARA

PENDOKUMENTASIAN IMPLEMENTASI SPMI (SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL)

KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SALATIGA

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

REKTOR UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SALATIGA

Menimbang :

a. bahwa dalam rangka untuk menjamin mutu pendidikan dan layanan di lingkungan Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan UIN Salatiga, maka dokumen Penetapan Tata Cara Pendokumentasian Implementasi SPMI (Sistem Penjaminan Mutu Internal) perlu dilakukan revisi disesuaikan dengan perkembangan terbaru dalam dunia pendidikan;
b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a di atas perlu menetapkan Keputusan Rektor Universitas Islam Negeri Salatiga tentang Penetapan Tata Cara Pendokumentasian Implementasi SPMI (Sistem Penjaminan Mutu Internal) pada Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan UIN Salatiga Universitas Islam Negeri Salatiga.

Mengingat :

1. Undang-Undang RI Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-Undang RI Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen;
3. Undang-Undang RI Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
4. Peraturan Pemerintah RI Nomor 57 Tahun 2021 tentang Standar Nasional Pendidikan;
5. Peraturan Pemerintah RI Nomor 37 Tahun 2009 tentang Dosen;
6. Peraturan Pemerintah RI Nomor 46 Tahun 2019 tentang Pendidikan Tinggi Keagamaan;
7. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi RI Nomor 03 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
8. Peraturan Menteri Agama RI Nomor 72 Tahun 2022 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Agama;
9. Peraturan Menteri Agama RI Nomor 79 Tahun 2022 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Islam Negeri Salatiga;
10. Peraturan Menteri Agama RI Nomor 86 Tahun 2022 tentang Statuta Universitas Islam Negeri Salatiga;
11. Keputusan Menteri Agama RI Nomor: 024068/B.II/2022 tentang Pengangkatan Rektor UIN Salatiga;
12. Peraturan Menteri Pendidikan Tinggi, Sains, dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 39 Tahun 2025;

13. Peraturan Menteri Pendidikan Tinggi, Sains, Dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 10 Tahun 2026.

M E M U T U S K A N

Menetapkan	:	**KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SALATIGA TENTANG PENETAPAN TATA CARA PENDOKUMENTASIAN IMPLEMENTASI SPMI (SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL) UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SALATIGA**
Kesatu	:	Mengesahkan Dokumen Penetapan Tata Cara Pendokumentasian Implementasi SPMI (Sistem Penjaminan Mutu Internal) Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan UIN Salatiga sebagaimana tercantum dalam lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan ini;
Kedua	:	Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan apabila di kemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam keputusan ini akan diadakan perubahan dan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Salatiga
Pada tanggal : 04 Agustus 2026

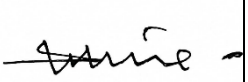
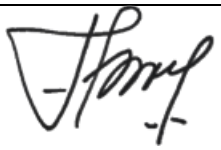
Dekan

Prof. Dr. Rasimin, M.Pd.

TIM PENYUSUN

Penanggungjawab	:	Dekan Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan Prof. Dr. Rasimin, M.Pd.
Pengarah	:	Ketua LPM Prof. Dr. Budiyono Saputro, M.Pd.
Ketua	:	Burhan Yusuf Habibi, M.Pd.I., Ph.D.
Anggota	:	Dr. Fatchurrahman, M.Pd. Norwanto, S.Pd., M.Hum., Ph.D. Prof. Dr. Maslikhah, M.Si Dr. Erna Risfaula Kusumawati, M.Si. Ibdaul Latifah, M.Pd. Dewi Wulandari, M.Sn. Guntur Cahyono, M.Pd. Purnomo, M.Pd.I. Rr. Dewi Mustikasari, Ph.D. Wakhidati Nurrahmah Putri, M.Pd.I. Dr. Wahidin, M.Pd.I Agung Hidayatullah, M.Pd.I Dr. Peni Susapti, M.Si. Wulan Izzatul Himmah, M.Pd. Prof. Dr. Winarno, M.Pd. Badruz Zaman, M.Pd.

HALAMAN PENGESAHAN

Proses	Pengesahan dan Pengendalian Dokumen			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
Perumusan	Burhan Yusuf Habibi, M.Pd.I., Ph.D.	Kepala Pusat Penjaminan Mutu Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan		31 Juli 2026
Pemeriksaan	Dr. Erna Risfaula Kusumawati, M.Si.	Kepala Pusat Pengembangan Standar Mutu		31 Juli 2026
Persetujuan	Prof. Dr. Budiyono Saputro, M.Pd.	Ketua Lembaga Penjaminan Mutu		31 Juli 2026
Penetapan	Prof. Dr. Rasimin, M.Pd.	Dekan		31 Juli 2026
Pengendalian	Ibdaul Latifah, M.Pd.	Kepala Pusat Audit Pengendalian Mutu		31 Juli 2026

KATA PENGANTAR

Alhamdulillāhirabbil ‘ālamīn, puji syukur ke hadirat Allah Swt. atas limpahan rahmat dan karunia-Nya sehingga Dokumen Tata Cara Pendokumentasian Implementasi Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan (FTIK) UIN Salatiga Tahun 2026 dapat disusun dengan baik. Dokumen ini disusun sebagai pedoman bagi seluruh unit kerja, program studi, dan sivitas akademika di lingkungan FTIK UIN Salatiga dalam melaksanakan pendokumentasian implementasi SPMI secara sistematis, tertib, dan berkelanjutan. Pendokumentasian yang baik menjadi bagian penting dalam penyediaan bukti objektif pelaksanaan siklus Penetapan, Pelaksanaan, Evaluasi, Pengendalian, dan Peningkatan (PPEPP), sekaligus mendukung pelaksanaan monitoring, evaluasi, audit mutu internal, serta peningkatan akuntabilitas penyelenggaraan Tridharma Perguruan Tinggi.

Dokumen ini disusun mengacu pada peraturan perundang-undangan yang berlaku, kebijakan mutu UIN Salatiga, serta prinsip-prinsip Sistem Penjaminan Mutu Internal sebagai upaya mewujudkan budaya mutu di lingkungan FTIK. Kami menyampaikan apresiasi dan terima kasih kepada seluruh pihak yang telah berkontribusi dalam penyusunan dokumen ini. Semoga dokumen ini dapat menjadi acuan yang efektif dalam pengelolaan dokumen mutu, memperkuat implementasi SPMI, serta mendukung peningkatan kualitas tata kelola dan layanan akademik di Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan UIN Salatiga.

Tim Penyusun

DAFTAR ISI

HALAMAN COVER	i
SK REKTOR	ii
HALAMAN PENGESAHAN	v
KATA PENGANTAR	vi
DAFTAR ISI	vii
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Visi	1
B. Misi	1
BAB II MANFAAT DAN BENTUK PENDOKUMENTASIAN SPMI	2
A. Manfaat	2
B. Bentuk	2
C. Aplikasi dan bFormulir SPMI	2
BAB III MEDIA PENDOKUMENTASIAN STANDAR SPMI	4
A. Standar Nasional Pendidikan	4
B. Standar Penelitian	31
C. Standar Pengabdian Kepada Masyarakat	33
D. Standar Tambahan Visi	34
E. Standar Tambahan Kemahasiswaan	35
F. Standar Tambahan Pengelolaan Alumni	39
G. Standar Tambahan Kerjasama	40
H. Standar Tambahan Sistem Informasi dan Keamanan Informasi	41
I. Standar Tambahan Tata Pamong dan Tata Kelola	42
J. Standar Tambahan Moderasi Islam	43
K. Standar Tambahan Seni	44
L. Standar Tambahan Layanan Kesejahteraan	45
M. Standar Tambahan Kepeloporan Sains	45
N. Standar Tambahan Keuangan	46
O. Standar Tambahan Ketenagaan	47
P. Standar Tambahan Sarana dan Prasarana	48
BAB IV TATA CARA PENDOKUMENTASIAN IMPLEMENTASI SPMI	49
BAB V PENUTUP	50

BAB I
PENDAHULUAN

A. Visi

"Menjadi pusat unggulan pendidikan, kepeloporan sains, teknologi, dan seni berbasis moderasi Islam untuk keluhuran martabat kemanusiaan pada tahun 2045."

B. Misi

Untuk mewujudkan visi tersebut, Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan UIN Salatiga menetapkan misi sebagai berikut:

1. Mengintegrasikan nilai-nilai Islam moderat dalam penyelenggaraan pendidikan untuk mewujudkan keunggulan akademik dan karakter sivitas akademika.
2. Menyelaraskan dan mengembangkan pendidikan di bidang sains, teknologi, dan seni berdasarkan wahyu, realitas, dan rasio guna mewujudkan kemaslahatan, kesejahteraan, dan keluhuran martabat kemanusiaan.
3. Meningkatkan kualitas, relevansi, dan produktivitas penelitian, publikasi ilmiah, serta pengabdian kepada masyarakat dalam pengembangan Islam moderat dan pendidikan di bidang sains, teknologi, dan seni.
4. Meningkatkan kualitas tata kelola Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan yang profesional, ramah, kredibel, akuntabel, transparan, adaptif terhadap perubahan, dan berdaya saing di tingkat nasional maupun internasional.

BAB II

MANFAAT DAN BENTUK PENDOKUMENTASIAN SPMI

A. Manfaat

Manfaat Dokumen Tata Cara Pendokumentasian SPMI FTIK UIN Salatiga adalah:

1. Menjelaskan kepada para pemangku kepentingan di FTIK UIN Salatiga tentang SPMI terdapat tata cara pendokumentasian yang jelas.
2. Menjadi dasar bagi seluruh sivitas akademika FTIK UIN Salatiga untuk pendokumentasian SPMI.
3. Membuktikan bahwa SPMI FTIK UIN Salatiga terdokumentasi secara nyata.

B. Bentuk Pendokumentasian

1. Dokumen Cetak: Dokumen yang dicetak dan disimpan dalam bentuk fisik.
2. Dokumen Digital: Dokumen yang disimpan dalam bentuk digital, seperti file PDF, Word, atau Excel.
3. Sistem Manajemen Dokumen: Sistem yang digunakan untuk mengelola dan menyimpan dokumen-dokumen secara digital.

C. Aplikasi dan formulir SPMI

1. Aplikasi

Aplikasi SPMI adalah sebuah sistem informasi yang dirancang untuk membantu institusi dalam mengelola dan meningkatkan mutu. Berikut beberapa uraian tentang penggunaan aplikasi SPMI. Aplikasi yang digunakan dalam pelaksanaan audit mutu adalah mengikuti spmikemendiktisaintek.go.id

2. Formulir

Formulir/Borang/Performa SPMI FTIK UIN Salatiga adalah dokumen yang berfungsi untuk mencatat atau merekam hal atau informasi tentang pencapaian Standar SPMI. Dokumen Formulir/Borang/Proforma SPMI FTIK berfungsi sebagai:

a. Alat untuk mengukur pencapaian atau pemenuhan atau pelampauan Standar SPMI Perguruan Tinggi;
b. Alat untuk memantau, mengevaluasi, mengendalikan, dan mengoreksi implementasi SPMI di FTIK UIN Salatiga;
c. Bukti otentik untuk mencatat atau merekam implementasi SPMI FTIK di UIN Salatiga secara periodik.

BAB III

MEDIA PENDOKUMENTASIAN STANDAR SPMI

A. STANDAR NASIONAL PENDIDIKAN

1. Standar Luaran Pendidikan: Standar Kompetensi Lulusan

No	Pernyataan Isi Standar pada Standar Kompetensi Lulusan	Indikator Pencapaian Standar	Metode Pencapaian Standar	Media Pendokumentasian
1.	Ketua Program Studi melakukan analisis terhadap tren IPK lulusan dan faktor-faktor penyebabnya, serta memastikan lulusan Program Studi memiliki rata-rata IPK ≥ 3,25 dalam 3 tahun terakhir. (Matriks LAMDIK Indikator No.40)	Rata-rata IPK lulusan Program Studi dalam 3 tahun terakhir ≥ 3,25.	Analisis data IPK	Online Alamat website tarbiyah.uinsalatiga.ac.id.
2.	Ketua Program Studi melakukan analisis tren rata-rata masa studi lulusan, faktor-faktor penyebab, dan dampaknya dalam 3 tahun terakhir. (Matriks LAMDIK Indikator No.41)	Tersusunnya laporan analisis tren rata-rata masa studi lulusan Program Studi dalam 3 tahun terakhir beserta faktor penyebab dan dampaknya.	Analisis data masa studi lulusan	Online Alamat website tarbiyah.uinsalatiga.ac.id.
3.	Ketua Program Studi melakukan Persentase dan analisis terhadap tren kelulusan tepat waktu, faktor-faktor penyebab, dan dampaknya. Rerata Persentase Kelulusan Tepat Waktu mahasiswa (PTW)≥ 50% (Matriks LAMDIK Indikator No.42)	Tersusunya laporan analisis tren kelulusan tepat waktu	Analisis tren kelulusan tepat waktu	Online Alamat website tarbiyah.uinsalatiga.ac.id.
4.	Ketua Program Studi melakukan persentase dan analisis keberhasilan studi mahasiswa, faktor-faktor penyebab, dan dampaknya. Persentase keberhasilan studi mahasiswa ≥ 85%. (Matriks LAMDIK Indikator No.43).	Tersusunnya laporan keberhasilan studi	Analisis keberhasilan studi	Online Alamat website tarbiyah.uinsalatiga.ac.id.
5.	Ketua prodi melakukan tracer studi yang mencakup 5 aspek, yaitu: (a) terkoordinasi di tingkat PT/UPPS, (b) dilakukan	Tersusunnya laporan tracer studi	Survey	Online Alamat website tarbiyah.uinsalatiga.ac.id.

No	Pernyataan Isi Standar pada Standar Kompetensi Lulusan	Indikator Pencapaian Standar	Metode Pencapaian Standar	Media Pendokumentasian
	secara reguler setiap tahun dan terdokumentasi, (c) menggunakan instrumen yang mencakup seluruh inti pertanyaan tracer study pendidikan tinggi, (d) ditargetkan pada seluruh lulusan TS-4 s.d. TS-2, (e) analisis terhadap hasil tracer study, dan (f) hasilnya disosialisasikan dan digunakan untuk pengembangan kurikulum dan pembelajaran. (Matriks LAMDIK Indikator No.44)			
6.	Ketua Prodi melakukan pendataan ≥ 80% para lulusan yang (1) bekerja di lembaga pendidikan tertentu atau bidang lainnya yang relevan dengan profil lulusan, (2) melakukan usaha mandiri, (3) melakukan studi lanjut ke S2, atau (4) mengikuti program pendidikan profesi guru (PPG). (Matriks LAMDIK Indikator No.45)	Tersusunannya laporan telusur pekerjaan lulusan	survey	Online Alamat website tarbiyah.uinsalatiga.ac.id.
	Ketua Prodi melakukan pendataan mahasiswa PS mendapatkan pekerjaan pertama setelah lulus. WTMP = waktu tunggu lulusan untuk mendapatkan pekerjaan pertama dalam 3 tahun, mulai TS-4 s.d. TS-2. Waktu tunggu (WT) < 6 bulan. Kemudian melakukan analisis tren waktu tunggu mendapatkan pekerjaan pertama, faktor-faktor penyebab, dan dampaknya. (Matriks LAMDIK Indikator No.46, Renstra FTIK SK..4.2132.1 IKSK.4.2132.1.3)	Tersusunnya laporan tren waktu tunggu lulusan mendapatkan pekerjaan	survey	Online Alamat website tarbiyah.uinsalatiga.ac.id.
	Ketua Prodi melakukan pendataan Lulusan PS memperoleh pekerjaan pertama yang sesuai dengan bidang	Tersusunnya laporan memperoleh pekerjaan pertama yang sesuai dengan bidang keilmuan PS	survey	Online Alamat website tarbiyah.uinsalatiga.ac.id.

No	Pernyataan Isi Standar pada Standar Kompetensi Lulusan	Indikator Pencapaian Standar	Metode Pencapaian Standar	Media Pendokumentasian
	keilmuan PS (TS-4 sampai dengan TS-2). PBS = Kesesuaian bidang kerja lulusan saat mendapatkan pekerjaan pertama dalam 3 tahun, mulai TS-4 s.d. TS-2. PBS ≥ 60%. Serta melakukan analisis terhadap kesesuaian bidang kerja lulusan, faktor-faktor penyebab, dan dampaknya. (Matriks LAMDIK Indikator No.47 Renstra FTIK SK..4.2132.1 IKSK.4.2132.1.3)			
	Ketua Prodi melakukan pengukuran dan evaluasi menyeluruh terhadap capaian pembelajaran lulusan (CPL) dalam tiga tahun terakhir memenuhi unsur-unsur sebagai berikut: 1) Rumusan CPL dinilai dari kesesuaiannya dengan tujuan progam studi dalam menghasilkan Profil lulusan yang kompeten dalam ranah keilmuan Prodi. 2) Rumusan CPL dinilai dari keselarasan dengan KKNI dan kebutuhan kompetensi kerja dari DUDIK yang sejalan dengan Profil lulusan yang ditetapkan. 3) Pengukuran dan pencapian CPL dilakukan dengan metode yang tepat untuk menilai ketercapaian kompetensi yang meliputi: a. Sikap sesuai huruf (a) sampai dengan huruf (f) KKNI b. penguasaan ilmu pengetahuan dan teknologi, kecakapan/keterampilan spesifik dan aplikasinya untuk 1 (satu) atau	Tersusunya laporan ketercapaian CPL	Analisis CPL	Online Alamat website tarbiyah.uinsalatiga.ac.id.

No	Pernyataan Isi Standar pada Standar Kompetensi Lulusan	Indikator Pencapaian Standar	Metode Pencapaian Standar	Media Pendokumentasian
	sekumpulan bidang keilmuan tertentu; c. kecakapan umum yang dibutuhkan sebagai dasar untuk penguasaan ilmu pengetahuan dan teknologi serta bidang kerja yang relevan; d. pengetahuan dan keterampilan yang dibutuhkan untuk dunia kerja dan/atau melanjutkan studi pada jenjang yang lebih tinggi ataupun untuk mendapatkan sertifikat profesi; dan e. kemampuan intelektual untuk berpikir secara mandiri dan kritis sebagai pembelajar sepanjang hayat. 4) Hasil pengukuran ketercapian CPL ditindak lanjuti untuk perbaikan standar mutu masukan dan proses yang disesuaikan dengan pilihan fokus diferensiasi misi PT dalam bidang Pendidikan atau Penelitian atau PkM. 5) Hasil Pengukuran CPL dengan capaian sangat kompeten dalam 3 tahun berturut-turut. (Matriks LAMDIK Indikator No. 49)			

2. Standar Proses Pendidikan: Standar Proses Pembelajaran

No	Pernyataan Isi Standar pada Standar Kompetensi Lulusan	Indikator Pencapaian Standar	Metode Pencapaian Standar	Media Pendokumentasian
Standar Proses pembelajaran				
1.	Dekan memastikan UPPS melaksanakan program magang kependidikan dengan lama waktu tertentu, yang tercermin dari	Adanya pedoman MBKM	survey	Online Alamat website tarbiyah.uinsalatiga.ac.id.

No	Pernyataan Isi Standar pada Standar Kompetensi Lulusan	Indikator Pencapaian Standar	Metode Pencapaian Standar	Media Pendokumentasian
Standar Proses pembelajaran				
	adanya: (a) kerja sama antara UPPS dengan lembaga mitra; (b) panduan pelaksanaan magang; (c) unit pelaksana magang; (d) laporan pelaksanaan magang; (e) laporan monitoring dan evaluasi pelaksanaan magang; (f) laporan tindak lanjut hasil monitoring dan evaluasi pelaksanaan magang; dan (g) analisis terhadap keefektifan program magang kependidikan. (Matriks LAMDIK Indikator No. 36)			
2.	Dekan dan UPPS menjamin bahwa Dosen pembimbing melaksanakan pembimbingan magang kependidikan dengan frekuensi tertentu secara intensif dan berkualitas yang tercermin dari: (a) kemudahan pembimbing untuk diakses oleh mahasiswa; (b) frekuensi pembimbingan yang memadai; (c) pemberian umpan balik yang konstrukstif; (d) pelaksanaan refleksi setiap kali mahasiswa selesai praktik mengajar; (e) pendokumentasian kegiatan pembimbingan yang lengkap, dan (f) analisis terhadap keefektifan pembimbingan magang kependidikan. (Matriks LAMDIK Indikator No. 37)	Adanya Pedoman Magang	Magang	Online Alamat website tarbiyah.uinsalatiga.ac.id.
3.	Ketua Prodi meningkatkan suasana akademik melalui kebebasan mimbar akademik dan otonomi keilmuan dengan menyelenggarakan kegiatan akademik di luar kelas yang: (a) beragam, (b) intensif dan berkelanjutan, (c) relevan dengan visi keilmuan PS,dan (d)	Adanya pedoman kebebasan mimbar akademik	Diskusi	Online Alamat website tarbiyah.uinsalatiga.ac.id.

No	Pernyataan Isi Standar pada Standar Kompetensi Lulusan	Indikator Pencapaian Standar	Metode Pencapaian Standar	Media Pendokumentasian
Standar Proses pembelajaran				
	didokumentasikan secara lengkap dan terstruktur. (Matriks LAMDIK Indikator No. 38)			
4.	Dekan memastikan pembimbingan oleh DTPS telah memenuhi aspek (a) ketersediaan panduan dan sistem informasi tugas akhir, (b) kecukupan jumlah pembimbing utama tugas akhir, frekunsi pembimbingan, dan (d) analisis terhadap keefektifan tugas akhir (Matriks LAMDIK Indikator No. 39)	Adanya pedoman pembimbingan tugas akhir	diskusi	Online Alamat website tarbiyah.uinsalatiga.ac.id.
Standar Pengelolaan				
5.	Dekan memastikan ketersediaan dokumen formal Struktur organisasi dan Tatakerja(SOTK) serta tupoksinya. Dokumen formal SOTK setidaknya mencakup: Struktur organisasi yang mempunyai unsur-unsur disertai dengan tupoksinya untuk entitas-entitas: a. penyusun kebijakan; b. pelaksana akademik; c. pengawas dan penjaminan mutu; d. penunjang akademik atau sumber belajar; dan e. pelaksana administrasi atau tata usaha; f. organ, tugas pokok dan fungsi, manajerial. Tata pamong di UPPS memiliki 5 aspek (1) struktur organisasi, (2) job description tiap organ, (3) staffing, (4) tata hubungan antar organ, (5) mekanisme dan sistem kontrol; (b) memenuhi prinsip good governance: (1) kredibel, (2) transparan, (3) akuntabel, (4) bertanggung jawab, dan (5) adil.	Adanya laporan pelaksanaan tata pamong	survey	Online Alamat website tarbiyah.uinsalatiga.ac.id.

No	Pernyataan Isi Standar pada Standar Kompetensi Lulusan	Indikator Pencapaian Standar	Metode Pencapaian Standar	Media Pendokumentasian
Standar Proses pembelajaran				
	(Matriks LAMDIK Indikator No. 5),			
6.	Dekan memastikan UPPS meimiliki bukti sahih kebijakan formal dan praktek baik sistem tata pamong sesuai konteks institusi untuk menjamin akuntabilitas, keberlanjutan dan transparansi, serta mitigasi potensi risiko.yang memenuhi 3 aspek. Pada bagian ini harus diuraikan dengan lengkap dan disertakan bukti-bukti sahih berjalannya fungsi-fungsi pada aspek-aspek yaitu: 1) Pengawasan dan pengendalian kegiatan pendidikan dilakukan dalam bidang akademik dan nonakademik berdasarkan diferensiasi misi perguruan tinggi. 2) Cakupan pengawasan dan pengendalian penyelenggaraan pendidikan minimal meliputi aspek-aspek: a. pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kegiatan pendidikan serta efektivitas kebijakan akademik; b. pemantauan potensi risiko; diantaranya praktek korupsi, pengaduan masyarakat, penurunan data dan informasi pada PD Dikti, dan indikasi penurunan mutu lainnya c. penjaminan kepatuhan pada pengaturan otoritas akademik dan etika akademik; d. penerimaan, pendokumentasian, pemrosesan dan penyelesaian keluhan, laporan atau pengaduan terhadap dugaan pelanggaran etika akademik, pelanggaran peraturan perguruan tinggi, dan pelanggaran peraturan perundang-undangan; dan	Adanya laporan proses tatakelola tata pamong	survey	Online Alamat website tarbiyah.uinsalatiga.ac.id.

No	Pernyataan Isi Standar pada Standar Kompetensi Lulusan	Indikator Pencapaian Standar	Metode Pencapaian Standar	Media Pendokumentasian
Standar Proses pembelajaran				
	e. pelaporan dan akuntabilitas terhadap pemanfaatan bantuan pendanaan dan/atau sumber daya dari mitra 3) Pemenuhan terhadap peraturan perundang-undangan yang mengatur tentang ketenagakerjaan(UU No.13 tahun 2013) dan ASN (UU No.20 Tahun 2023) serta Dekan memastikan UPPS menjalankan proses tata kelola secara efektif yang mencakup aspek: (a) perencanaan, (b)pengorganisasian, (c) penempatan personel, (d) pelaksanaan, (e) pengendalian dan pengawasan, dan (f) pelaporan yang menjadi dasar tindak lanjut. (Matriks LAMDIK Indikator No. 6)			
7.	Dekan memastikan UPPS menjalin kerjasama dalam bidang pendidikan, penelitian, dan PkM dengan pihak lain di tingkat wilayah/lokal, nasional dan internasional ≥1 dalam 3 tahun terakhir ≥ Jumlah Dosen Pembagi Rasio yang ditugaskan sebagai pengampu mata kuliah dengan bidang keahlian yang sesuai dengan kompetensi inti program studi yang diakreditasi. (Matriks LAMDIK Indikator No. 7 huruf a)	Adanya laporan pelaksanaan kerjasama bidang Pendidikan, penelitian dan PKM	Survey	Online Alamat website tarbiyah.uinsalatiga.ac.id.
8.	Dekan memastikan Analisis keefektifan kerja sama yang dijalin PS dalam memberikan kontribusi nyata, berkelanjutan, dan terukur bagi peningkatan mutu tridharma serta peningkatan reputasi PS di tingkat lokal, nasional,	Adanya laporan kebermanfaatan pelaksanaan kerjasama	survey	Online Alamat website tarbiyah.uinsalatiga.ac.id.

No	Pernyataan Isi Standar pada Standar Kompetensi Lulusan	Indikator Pencapaian Standar	Metode Pencapaian Standar	Media Pendokumentasian
Standar Proses pembelajaran				
	maupun internasional. (Matriks LAMDIK Indikator No. 7 huruf b			
9.	Dekan memastikan UPPS melakukan evaluasi dan refleksi terhadap kriteria Tata Pamong dan Tata Kelola serta tindak lanjut, dengan ketentuan sebagai berikut; (a) Evaluasi (1) dilakukan terhadap elemen-elemen tata kelola dengan cara mengidentifikasi minimal kelebihan dan kelemahannya, (2) dilakukan berdasarkan pada parameter tertentu secara kuantitatif/kualitatif, (3) dilakukan secara komprehensif berbasis kondisi nyata dengan menggunakan metode yang sesuai, (4) didokumentasikan secara lengkap dan sahih;(b) Tindak lanjut (1) didasarkan pada hasil evaluasi, (2) dirumuskan secara spesifik, terukur, realistis, dan berbasis waktu, (3) dimonitor untuk memastikan tindak lanjut benar-benar diimplementasikan, (4) didukung bukti pelaksanaan yang lengkap dan sahih, dan (5) digunakan sebagai dasar pengembangan program berkelanjutan. (Matriks LAMDIK Indikator No. 8)	Adanya laporan evaluasi dan tindaklanjut terhadap tata pamong dan tata kelola	survey	Online Alamat website tarbiyah.uinsalatiga.ac.id.
10.	Dekan memastikan UPPS melaksanakan seleksi calon mahasiswa baru yang mencerminkan prinsip (1) kualitas, (2) keadilan, (3) inklusivitas, (4) transparansi, (5) akuntabilitas, dan (6) fleksibilitas. (Matriks LAMDIK Indikator No. 9)	Adanya laporan seleksi calon mahasiswa baru	survey	Online Alamat website tarbiyah.uinsalatiga.ac.id.

No	Pernyataan Isi Standar pada Standar Kompetensi Lulusan	Indikator Pencapaian Standar	Metode Pencapaian Standar	Media Pendokumentasian
Standar Proses pembelajaran				
11.	Dekan memastikan PS Sarjana memperoleh mahasiswa baru dengan kualitas input yang baik, yang memenuhi aspek aspek sebagai berikut: (1) memiliki kriteria seleksi yang tinggi, (2) memiliki mekanisme seleksi yang ketat, (3) rasio pendaftar dan yang diterima minimal 1:1, dan (4) jumlah pendaftar memenuhi daya tampung dalam 5 tahun terakhir. (Matriks LAMDIK Indikator No. 10 huruf a)	Adanya laporan hasil seleksi PMB	survey	Online Alamat website tarbiyah.uinsalatiga.ac.id.
12.	Dekan memastikan PS melakukan analisis terhadap (1) rasio pendaftar dan yang diterima, (2) jumlah pendaftar terhadap daya tampung, dan (3) kualitas input berdasarkan mekanisme dan hasil seleksi. (Matriks LAMDIK Indikator No. 10 huruf b)	Adanya laporan hasil seleksi PMB	Analisis Rasio	Online Alamat website tarbiyah.uinsalatiga.ac.id.
13.	Ketua Program Studi memastikan mahasiswa memiliki karya inovatif dan/atau publikasi ilmiah mahasiswa: (a) dalam 5 tahun terakhir, mahasiswa dalam jumlah tertentu menghasilkan karya inovatif, publikasi ilmiah yang sesuai dengan bidang keilmuan PS, dan/atau karya seni yang dipamerkan/ dipagelarkan. (b) PS melakukan analisis kontribusi produktivitas karya inovatif dan/atau publikasi ilmiah mahasiswa terhadap (1) penguatan budaya akademik, (2) peningkatan daya saing lulusan, serta (3) reputasi program studi di Tingkat nasional maupun internasional. (Matriks LAMDIK Indikator No. 15)	Adanya laporan produktivitas mahasiswa	Survey	Online Alamat website tarbiyah.uinsalatiga.ac.id.

No	Pernyataan Isi Standar pada Standar Kompetensi Lulusan	Indikator Pencapaian Standar	Metode Pencapaian Standar	Media Pendokumentasian
Standar Proses pembelajaran				
14.	Ketua Program Studi menjamin pelaksanaan pengukuran kepuasan mahasiswa terhadap (a) performa mengajar dosen, layanan administrasi akademik, dan kuantitas kualitas fasilitas pendidikan yang memenuhi 6 aspek sebagai berikut: (1) menggunakan instrumen kepuasan yang valid dan mudah digunakan, (2) dilaksanakan di setiap akhir semester dan datanya terekam Secara lengkap, (3) hasilnya dianalisis dengan metode yang tepat dan bermanfaat untuk pengambilan keputusan, (4) dilakukan review terhadap hasil pelaksanaan pengukuran kepuasan, (5) ditindaklanjuti untuk perbaikan dan peningkatan mutu pengajaran, dan (6) hasilnya dipublikasikan dan mudah diakses. (Matriks LAMDIK Indikator No. 16)	Adanya laporan Edom	angket	Online Alamat website tarbiyah.uinsalatiga.ac.id.
15.	Ketua Program Studi memastikan pelaksanaan evaluasi dan refleksi terhadap kriteria mahasiswa serta tindak lanjut, dengan ketentuan sebagai berikut. (a) Evaluasi dan refleksi (1) dilakukan terhadap elemen-elemen pada kriteria mahasiswa dengan cara mengidentifikasi minimal kelebihan dan kelemahannya, (2) dilakukan berdasarkan pada parameter tertentu secara kuantitatif/kualitatif, (3) dilakukan secara komprehensif berbasis kondisi nyata dengan menggunakan metode yang sesuai, (4) didokumentasikan secara lengkap dan sahih. (b) Tindak lanjut (1) didasarkan pada hasil evaluasi, (2) dirumuskan secara spesifik, terukur, realistis, dan berbasis	Adanya laporan evaluasi dan refleksi terhadap kriteria mahasiswa	survey	Online Alamat website tarbiyah.uinsalatiga.ac.id.

No	Pernyataan Isi Standar pada Standar Kompetensi Lulusan	Indikator Pencapaian Standar	Metode Pencapaian Standar	Media Pendokumentasian
Standar Proses pembelajaran				
	waktu, (3) dimonitor untuk memastikan tindak lanjut benar-benar diimplementasikan, (4) didukung bukti pelaksanaan yang lengkap dan sahih, dan (5) digunakan sebagai dasar pengembangan program berkelanjutan. (Matriks LAMDIK Indikator No. 17)			

3. Standar Proses Pendidikan: Standar penilaian

No	Pernyataan Isi Standar pada Standar Kompetensi Lulusan	Indikator Pencapaian Standar	Metode Pencapaian Standar	Media Pendokumentasian
1.	Dekan memastikan untuk melakukan evaluasi dan refleksi serta tindak lanjut terhadap kriteria keuangan dan sarpras pendidikan dengan ketentuan (a) Evluasi dan refelksi. Dilakukan terhadap elemen-elemen keuangan dan sarpras pendidikan dengan cara mengidentifikasi minimal kelebihan dan kelemahannya, dilakukan berdasarkan pada parameter tertentu secara kuantitatif/kualitatif, dilakukan secara komprehensif berbasis kondisi nyata dengan menggunakan metode yang sesuai, didokumentasikan secara lengkap dan sahih. (b) tindak lanjut, didasarkan pada hasil evaluasi, dirumuskan secara spesifik terukur realistis dan berbasis waktu, dimonitor untuk memastikan tindak lanjut benar benar diimplementasikan, didukung bukti pelaksanaanyang lengkap dan sahih serta digunakan sebagai dasar pengembangan program	Adanya laporan evaluasi dan tindaklanjut terhadap kriteria keuangan dan sarpras pendidikan	Survey	Online Alamat website tarbiyah.uinsalatiga.ac.id.

No	Pernyataan Isi Standar pada Standar Kompetensi Lulusan	Indikator Pencapaian Standar	Metode Pencapaian Standar	Media Pendokumentasian
	berkelanjutan (Matriks LAMDIK Indikator No. 30)			
2.	Dekan memastikan DTPS melaksanakan penilaian pembelajaran yang sesuai dengan tujuan khusus pembelajaran/Sub-CPMK, menggunakan teknik penilaian yang bervariasi, memiliki tingkat kesulitan yang proporsional, memberikan umpan balik yang konstruktif, dan memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk melakukan banding terhadap hasil penilaian. (Matriks LAMDIK Indikator No. 34)	Adanya laporan ketercapaian CPL	Analisis butir CPL	Online Alamat website tarbiyah.uinsalatiga.ac.id.
3.	Ketua program studi memastikan telah melakukan evaluasi tingkat kepuasan pengguna lulusan terhadap kompetensi yang dimiliki oleh lulusan yang mencakup aspek etika, keahlian pada bidang ilmu (kompetensi utama), kemampuan berbahasa asing, penggunaan teknologi informasi, kemampuan berkomunikasi, kerjasama, pengembangan diri, berpikir kritis, dan kreativitas. (Matriks LAMDIK Indikator No. 48)	Adanya laporan kepuasan pengguna setiap program studi	Survey	Online Alamat website tarbiyah.uinsalatiga.ac.id.
4.	Ketua Program Studi melakukan evaluasi kurikulum dengan aspek-aspek sebagai berikut: (a) evaluasi mikro dilakukan paling lama 1 tahun sekali; (b) evaluasi makro dilakukan paling lama 5 tahun sekali; (c) evaluasi merujuk pada kebijakan pemerintah; visi keilmuan; perkembangan IPTEKS (termasuk literasi digital), tuntutan industri, dunia usaha, dan dunia kerja (IDUKA); kebutuhan masyarakat, dan keterampilan	Adanya laporan evaluasi kurikulum	FGD	Online Alamat website tarbiyah.uinsalatiga.ac.id.

No	Pernyataan Isi Standar pada Standar Kompetensi Lulusan	Indikator Pencapaian Standar	Metode Pencapaian Standar	Media Pendokumentasian
	abad 21: kreativitas, bernalar kritis, komunikasi, kolaborasi, kemampuan adaptif, karakter, dan kesadaran berkewarganegaraan (d) evaluasi melibatkan stakeholder internal dan eksternal; (e) evaluasi didokumentasikan secara lengkap. (Matriks LAMDIK Indikator No. 50)			

4. Standar Proses Pendidikan: Standar pengelolaan.

No	Pernyataan Isi Standar pada Standar Kompetensi Lulusan	Indikator Pencapaian Standar	Metode Pencapaian Standar	Media Pendokumentasian
1.	Dekan memastikan ketersediaan dokumen formal Struktur organisasi dan Tatakerja(SOTK) serta tupoksinya. Dokumen formal SOTK setidaknya mencakup: Struktur organisasi yang mempunyai unsur-unsur disertai dengan tupoksinya untuk entitas-entitas: a. penyusun kebijakan; b. pelaksana akademik; c. pengawas dan penjaminan mutu; d. penunjang akademik atau sumber belajar; dan e. pelaksana administrasi atau tata usaha; f. organ, tugas pokok dan fungsi, manajerial. Tata pamong di UPPS memiliki 5 aspek (1) struktur organisasi, (2) job description tiap organ, (3) staffing, (4) tata hubungan antar organ, (5) mekanisme dan sistem kontrol; (b) memenuhi prinsip good governance: (1) kredibel, (2) transparan, (3) akuntabel, (4) bertanggung jawab, dan (5) adil.	Adanya laporan pelaksanaan tata pamong	survey	Online Alamat website tarbiyah.uinsalatiga.ac.id.

No	Pernyataan Isi Standar pada Standar Kompetensi Lulusan	Indikator Pencapaian Standar	Metode Pencapaian Standar	Media Pendokumentasian
	(Matriks LAMDIK Indikator No. 5),			
2.	Dekan memastikan UPPS meimiliki bukti sahih kebijakan formal dan praktek baik sistem tata pamong sesuai konteks institusi untuk menjamin akuntabilitas, keberlanjutan dan transparansi, serta mitigasi potensi risiko.yang memenuhi 3 aspek. Pada bagian ini harus diuraikan dengan lengkap dan disertakan bukti-bukti sahih berjalannya fungsi-fungsi pada aspek-aspek yaitu: 1) Pengawasan dan pengendalian kegiatan pendidikan dilakukan dalam bidang akademik dan nonakademik berdasarkan diferensiasi misi perguruan tinggi. 2) Cakupan pengawasan dan pengendalian penyelenggaraan pendidikan minimal meliputi aspek-aspek: a. pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kegiatan pendidikan serta efektivitas kebijakan akademik; b. pemantauan potensi risiko; diantaranya praktek korupsi, pengaduan masyarakat, penurunan data dan informasi pada PD Dikti, dan indikasi penurunan mutu lainnya c. penjaminan kepatuhan pada pengaturan otoritas akademik dan etika akademik; d. penerimaan, pendokumentasian, pemrosesan dan penyelesaian keluhan, laporan atau pengaduan terhadap dugaan pelanggaran etika akademik, pelanggaran peraturan perguruan tinggi, dan pelanggaran peraturan perundang-undangan; dan	Adanya laporan proses tatakelola tata pamong	survey	Online Alamat website tarbiyah.uinsalatiga.ac.id.

No	Pernyataan Isi Standar pada Standar Kompetensi Lulusan	Indikator Pencapaian Standar	Metode Pencapaian Standar	Media Pendokumentasian
	e. pelaporan dan akuntabilitas terhadap pemanfaatan bantuan pendanaan dan/atau sumber daya dari mitra 3) Pemenuhan terhadap peraturan perundang-undangan yang mengatur tentang ketenagakerjaan(UU No.13 tahun 2013) dan ASN (UU No.20 Tahun 2023) serta Dekan memastikan UPPS menjalankan proses tata kelola secara efektif yang mencakup aspek: (a) perencanaan, (b)pengorganisasian, (c) penempatan personel, (d) pelaksanaan, (e) pengendalian dan pengawasan, dan (f) pelaporan yang menjadi dasar tindak lanjut. (Matriks LAMDIK Indikator No. 6)			
3.	Dekan memastikan UPPS menjalin kerjasama dalam bidang pendidikan, penelitian, dan PkM dengan pihak lain di tingkat wilayah/lokal, nasional dan internasional ≥1 dalam 3 tahun terakhir ≥ Jumlah Dosen Pembagi Rasio yang ditugaskan sebagai pengampu mata kuliah dengan bidang keahlian yang sesuai dengan kompetensi inti program studi yang diakreditasi. (Matriks LAMDIK Indikator No. 7 huruf a)	Adanya laporan pelaksanaan kerjasama bidang Pendidikan, penelitian dan PKM	Survey	Online Alamat website tarbiyah.uinsalatiga.ac.id.
4.	Dekan memastikan Analisis keefektifan kerja sama yang dijalin PS dalam memberikan kontribusi nyata, berkelanjutan, dan terukur bagi peningkatan mutu tridharma serta peningkatan reputasi PS di tingkat lokal, nasional, maupun internasional.	Adanya laporan kebermanfaatan pelaksanaan kerjasama	survey	Online Alamat website tarbiyah.uinsalatiga.ac.id.

No	Pernyataan Isi Standar pada Standar Kompetensi Lulusan	Indikator Pencapaian Standar	Metode Pencapaian Standar	Media Pendokumentasian
	(Matriks LAMDIK Indikator No. 7 huruf b			
5.	Dekan memastikan UPPS melakukan evaluasi dan refleksi terhadap kriteria Tata Pamong dan Tata Kelola serta tindak lanjut, dengan ketentuan sebagai berikut; (a) Evaluasi (1) dilakukan terhadap elemen-elemen tata kelola dengan cara mengidentifikasi minimal kelebihan dan kelemahannya, (2) dilakukan berdasarkan pada parameter tertentu secara kuantitatif/kualitatif, (3) dilakukan secara komprehensif berbasis kondisi nyata dengan menggunakan metode yang sesuai, (4) didokumentasikan secara lengkap dan sahih;(b) Tindak lanjut (1) didasarkan pada hasil evaluasi, (2) dirumuskan secara spesifik, terukur, realistis, dan berbasis waktu, (3) dimonitor untuk memastikan tindak lanjut benar-benar diimplementasikan, (4) didukung bukti pelaksanaan yang lengkap dan sahih, dan (5) digunakan sebagai dasar pengembangan program berkelanjutan. (Matriks LAMDIK Indikator No. 8)	Adanya laporan evaluasi dan tindaklanjut terhadap tata pamong dan tata kelola	survey	Online Alamat website tarbiyah.uinsalatiga.ac.id.
6.	Dekan memastikan UPPS melaksanakan seleksi calon mahasiswa baru yang mencerminkan prinsip (1) kualitas, (2) keadilan, (3) inklusivitas, (4) transparansi, (5) akuntabilitas, dan (6) fleksibilitas. (Matriks LAMDIK Indikator No. 9)	Adanya laporan seleksi calon mahasiswa baru	survey	Online Alamat website tarbiyah.uinsalatiga.ac.id.
7.	Dekan memastikan PS Sarjana memperoleh mahasiswa baru	Adanya laporan hasil seleksi PMB	survey	Online

No	Pernyataan Isi Standar pada Standar Kompetensi Lulusan	Indikator Pencapaian Standar	Metode Pencapaian Standar	Media Pendokumentasian
	dengan kualitas input yang baik, yang memenuhi aspek aspek sebagai berikut: (1) memiliki kriteria seleksi yang tinggi, (2) memiliki mekanisme seleksi yang ketat, (3) rasio pendaftar dan yang diterima minimal 1:1, dan (4) jumlah pendaftar memenuhi daya tampung dalam 5 tahun terakhir. (Matriks LAMDIK Indikator No. 10 huruf a)			Alamat website tarbiyah.uinsalatiga.ac.id.
8.	Dekan memastikan PS melakukan analisis terhadap (1) rasio pendaftar dan yang diterima, (2) jumlah pendaftar terhadap daya tampung, dan (3) kualitas input berdasarkan mekanisme dan hasil seleksi. (Matriks LAMDIK Indikator No. 10 huruf b)	Adanya laporan hasil seleksi PMB	Analisis Rasio	Online Alamat website tarbiyah.uinsalatiga.ac.id.
9.	Ketua Program Studi memastikan mahasiswa memiliki karya inovatif dan/atau publikasi ilmiah mahasiswa: (a) dalam 5 tahun terakhir, mahasiswa dalam jumlah tertentu menghasilkan karya inovatif, publikasi ilmiah yang sesuai dengan bidang keilmuan PS, dan/atau karya seni yang dipamerkan/ dipagelarkan. (b) PS melakukan analisis kontribusi produktivitas karya inovatif dan/atau publikasi ilmiah mahasiswa terhadap (1) penguatan budaya akademik, (2) peningkatan daya saing lulusan, serta (3) reputasi program studi di Tingkat nasional maupun internasional. (Matriks LAMDIK Indikator No. 15)	Adanya laporan produktivitas mahasiswa	Survey	Online Alamat website tarbiyah.uinsalatiga.ac.id.

No	Pernyataan Isi Standar pada Standar Kompetensi Lulusan	Indikator Pencapaian Standar	Metode Pencapaian Standar	Media Pendokumentasian
10.	Ketua Program Studi menjamin pelaksanaan pengukuran kepuasan mahasiswa terhadap (a) performa mengajar dosen, layanan administrasi akademik, dan kuantitas kualitas fasilitas pendidikan yang memenuhi 6 aspek sebagai berikut: (1) menggunakan instrumen kepuasan yang valid dan mudah digunakan, (2) dilaksanakan di setiap akhir semester dan datanya terekam Secara lengkap, (3) hasilnya dianalisis dengan metode yang tepat dan bermanfaat untuk pengambilan keputusan, (4) dilakukan review terhadap hasil pelaksanaan pengukuran kepuasan, (5) ditindaklanjuti untuk perbaikan dan peningkatan mutu pengajaran, dan (6) hasilnya dipublikasikan dan mudah diakses. (Matriks LAMDIK Indikator No. 16)	Adanya laporan Edom	angket	Online Alamat website tarbiyah.uinsalatiga.ac.id.
11.	Ketua Program Studi memastikan pelaksanaan evaluasi dan refleksi terhadap kriteria mahasiswa serta tindak lanjut, dengan ketentuan sebagai berikut. (a) Evaluasi dan refleksi (1) dilakukan terhadap elemen-elemen pada kriteria mahasiswa dengan cara mengidentifikasi minimal kelebihan dan kelemahannya, (2) dilakukan berdasarkan pada parameter tertentu secara kuantitatif/kualitatif, (3) dilakukan secara komprehensif berbasis kondisi nyata dengan menggunakan metode yang sesuai, (4) didokumentasikan secara lengkap dan sahih. (b) Tindak	Adanya laporan evaluasi dan refleksi terhadap kriteria mahasiswa	survey	Online Alamat website tarbiyah.uinsalatiga.ac.id.

No	Pernyataan Isi Standar pada Standar Kompetensi Lulusan	Indikator Pencapaian Standar	Metode Pencapaian Standar	Media Pendokumentasian
	lanjut (1) didasarkan pada hasil evaluasi, (2) dirumuskan secara spesifik, terukur, realistis, dan berbasis waktu, (3) dimonitor untuk memastikan tindak lanjut benar-benar diimplementasikan, (4) didukung bukti pelaksanaan yang lengkap dan sahih, dan (5) digunakan sebagai dasar pengembangan program berkelanjutan. (Matriks LAMDIK Indikator No. 17)			

5. Standar Masukan Pendidikan: Standar Isi

No	Pernyataan Isi Standar pada Standar Kompetensi Lulusan	Indikator Pencapaian Standar	Metode Pencapaian Standar	Media Pendokumentasian
1.	Dekan menetapkan kurikulum berbasis luaran (OBE) yang: (a) disusun secara sistematis dengan 6 tahapan sebagai berikut: (1) evaluasi kurikulum berjalan, (2) penyusunan dokumen kurikulum, (3) review dan perbaikan, (4) pelaksanaan, dan (5) evaluasi dan tindak lanjut, (6) melibatkan stakeholders internal dan eksternal dalam proses penyusunan kurikulum; dan (b) memenuhi 7 karakteristik kurikulum yang baik sebagai berikut: (1) lengkap, (2) sesuai dengan level KKNI, (3) koheren (ketepatan struktur kurikulum dalam pencapaian CPL), (4) mutakhir, (5) memperlihatkan ciri khusus PS, (6) memiliki fleksibilitas(keleluasaan untuk mengikuti pendidikan dari berbagai tahapan kurikulum dan keleluasaan untuk menyelesaikan pendidikan melalui rekognisi	Tersedianya dokumen Kurikurilum OBE	FGD	Online Alamat website tarbiyah.uinsalatiga.ac.id.

No	Pernyataan Isi Standar pada Standar Kompetensi Lulusan	Indikator Pencapaian Standar	Metode Pencapaian Standar	Media Pendokumentasian
	pembelajaran lampau sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan), dan (7) memberi kesempatan mahasiswa belajar di luar program studi termasuk microcredential. (Matriks LAMDIK Indikator No. 31)			
2.	Ketua Program Studi menyusun dan melaksanakan pembelajaran yang (a) sesuai dengan RPS yang telah disusun, (b) menciptakan suasana belajar yang menyenangkan, inklusif, kolaboratif, kreatif, dan efektif serta berpusat pada mahasiswa, (c) merealisasikan CPL melalui sub-CPMK, (d) fleksibel: luring, daring, atau bauran (*hybrid*), (e) melaksanakan *assessment for learning*, (f) mengintegrasikan hasil penelitian/PkM, (g) memanfaatkan Teknologi Informasi yang relevan, dan (h) melakukan refleksi terhadap pelaksanaan pembelajaran. (Matriks LAMDIK Indikator No. 32)	Tersedianya dokumen kurikulum OBE	survey	Online Alamat website tarbiyah.uinsalatiga.ac.id.
3.	Ketua Program Studi memastikan integrasi penelitian dan/atau PkM dalam pembelajaran yang memenuhi aspek berikut: (1) hasil penelitian/PkM relevan dengan mata kuliah; (2) hasil penelitian menjadi bagian dari materi mata kuliah; (3) pengintegrasian disertai bukti, seperti materi presentasi, handout, atau modul; (Matriks LAMDIK Indikator No. 33)	Tersedianya pedoman integrasi penelitian dan atau PKM dalam pembelajaran	Survey	Online Alamat website tarbiyah.uinsalatiga.ac.id.

6. Standar Masukan Pendidikan: Standar dosen dan tenaga kependidikan

No	Pernyataan Isi Standar pada Standar Kompetensi Lulusan	Indikator Pencapaian Standar	Metode Pencapaian Standar	Media Pendokumentasian
1.	Rektor melaksanakan seleksi calon dosen dan tenaga kependidikan yang memenuhi aspek-aspek sbb: (a) melakukan analisis kebutuhan, (b) pengumuman yang transparan, (c) seleksi berbasisi kompetensi, (d) metode seleksi yang beragam, (e) pengumuman hasil, dan (f) memberi kesempatan banding. (Matriks LAMDIK Indikator No. 18)	Tersedianya laporan PMB	survey	Online Alamat website https://www.uinsalatiga.ac.id/#
2.	Dekan memastikan pada saat TS, DTPS memiliki (a) kualifikasi akademik, (b) jabatan akademik yang dipersyaratkan. (Matriks LAMDIK Indikator No. 19)	Tersedianya laporan SDM	Survey	Online Alamat website tarbiyah.uinsalatiga.ac.id.
3.	Dekan melakukan analisis dan menetapkan Beban kerja DTPS yang meliputi: (a) beban Kerja dalam satu tahun terakhir memungkinkan DTPS bekerja secara maksimal (12 ≤ BKD ≤ 16). (b) analisis distribusi beban kerja DTPS dalam mendukung (1) tercapainya kualitas tridarma yang seimbang (pendidikan, penelitian, PkM), (2) menjaga kesejahteraan dosen dan (3) keberlanjutan mutu program studi. (Matriks LAMDIK Indikator No. 20)			Online Alamat website tarbiyah.uinsalatiga.ac.id.
4.	Ketua Program Studi membangun dan mendokumentasikan pengakuan kepakaran atau prestasi dosen meliputi: a) menjadi *visiting lecturer* atau *visiting scholar*, b) menjadi *keynote speaker/invited speaker* pada pertemuan ilmiah,	Tersedianya pedoman BKD	Survey	Online Alamat website tarbiyah.uinsalatiga.ac.id.

No	Pernyataan Isi Standar pada Standar Kompetensi Lulusan	Indikator Pencapaian Standar	Metode Pencapaian Standar	Media Pendokumentasian
	c) menjadi editor atau mitra bestari pada jurnal nasional terakreditasi/jurnal internasional bereputasi, d) menjadi staf ahli/narasumber di lembaga Tingkat wilayah/nasional/inter nasional atau menjadi tenaga ahli/konsultan di lembaga/industri tingkat wilayah/nasional/inter nasional. e) mendapat penghargaan atas prestasi dan kinerja di tingkat wilayah/nasional/ internasional. ≥ 0,5. (Matriks LAMDIK Indikator No. 21.a)			
5.	Ketua Program Studi membuktikan reputasi kepakaran dan prestasi kerja di tingkat wilayah, nasional, maupun internasional yang divalidasi melalui analisis mendalam terhadap tren pengakuan, faktor penyebab keberhasilan/hambatan, serta dampak nyata bagi pengembangan mutu akademik secara berkelanjutan. (Matriks LAMDIK Indikator No. 21.b)	Tersedianya laporan luaran	Survey	Online Alamat website tarbiyah.uinsalatiga.ac.id.
6.	Dosen Tetap Program Studi secara konsisten mengikuti dan mengimplementasikan program pengembangan kompetensi (seperti post-doctoral, ARP, sertifikasi BNSP/Internasional, workshop minimal 32 jam, serta seminar/konferensi) yang divalidasi melalui analisis kontribusi PS terhadap peningkatan kualitas tridharma, penguatan jejaring akademik, dan pencapaian visi keilmuan program studi dalam siklus 3 tahun terakhir NDTPSPK = Jumlah DTPS yang mengikuti Pengembangan Kompetensi yang relevan dalam tiga tahun terakhir.	Tersedianya laporan peningkatan kompetensi dosen	survey	Online Alamat website tarbiyah.uinsalatiga.ac.id.

No	Pernyataan Isi Standar pada Standar Kompetensi Lulusan	Indikator Pencapaian Standar	Metode Pencapaian Standar	Media Pendokumentasian
	(Matriks LAMDIK Indikator No. 22)			
7.	Rektor menetapkan standar pengembangan kompetensi tenaga kependidikan yang meliputi: (a) Tenaga kependidikan mengikuti kegiatan pengembangan kompetensi (studi lanjut, sertifikasi kompetensi dari BNSP atau lembaga sertifikasi internasional, workshop/pelatihan minimal 16 jam yang relevan) yang mendukung pengembangan tenaga kependidikan dalam 3 tahun terakhir. (b) PS melakukan analisis kontribusi kecukupan, kompetensi, dan partisipasi tenaga kependidikan dalam program pengembangan pada: (1) peningkatan kualitas layanan administrasi, (2) keefektifan tata kelola, dan (3) pencapaian mutu akademik dan non-akademik di UPPS/PS. NTENDIKPK = Jumlah tenaga kependidikan yang mengikuti kegiatan pengembangan kompetensi yang diikuti dalam 3 tahun terakhir. (Matriks LAMDIK Indikator 23)	Tersedianya laporan peningkatan kompetensi tenaga kependidikan	Survey	Online Alamat website tarbiyah.uinsalatiga.ac.id.
8.	Dekan menjamin keterlaksanaan standar evaluasi dan refleksi terhadap kriteria dosen dan tenaga kependidikan serta tindak lanjut, dengan ketentuan sebagai berikut. (a) Evaluasi (1) dilakukan terhadap elemen-elemen dosen dan tendik dengan cara mengidentifikasi minimal kelebihan dan kelemahannya, (2) dilakukan berdasarkan pada parameter tertentu secara kuantitatif/kualitati, (3) dilakukan secara komprehensif berbasis kondisi nyata dengan menggunakan metode yang	Tersedianya laporan evaluasi dan refleksi kriteria dosen dan tendik	survey	Online Alamat website tarbiyah.uinsalatiga.ac.id.

No	Pernyataan Isi Standar pada Standar Kompetensi Lulusan	Indikator Pencapaian Standar	Metode Pencapaian Standar	Media Pendokumentasian
	sesuai, (4) didokumenta- sikan secara lengkap dan sahih. (b) Tindak lanjut (1) didasarkan pada hasil evaluasi, (2) dirumuskan secara spesifik, terukur, realistis, dan berbasis waktu, (3) dimonitor untuk memastikan tindak lanjut benar-benar diimplementasikan, (4) didukung bukti pelaksanaan yang lengkap dan sahih, dan (5) digunakan sebagai dasar pengembangan program berkelanjutan. (Matriks LAMDIK Indikator 24)			

7. Standar Masukan Pendidikan: Standar Sarana dan Prasarana

No	Pernyataan Isi Standar pada Standar Kompetensi Lulusan	Indikator Pencapaian Standar	Metode Pencapaian Standar	Media Pendokumentasian
1.	Rektor menetapkan standar sarana dan prasarana utama untuk mendukung kegiatan akademik dan administrasi yang memenuhi aspek (a) kelengkapan, (b) kualitas, (c) aksesibilitas, (d) keterawatan, (e) kemutakhiran, (f) kemanfaatan, dan (g) analisis dampaknya terhadap kegiatan akademik dan administrasi. (Matriks LAMDIK Indikator 27)	Tersedianya laporan inventarisasi sarpras	Survey	Online Alamat website https://www.uinsalatiga.ac.id/#
2.	Rektor menjamin ketersediaan Sarana dan Prasarana yang dimiliki mendukung fokus diferensiasi misi UPPS dalam bidang Pendidikan, atau peneliitan atau PkM, infrastruktur dan teknologi informasi (TI) dan mengembangkan platform digital untuk mendukung kegiatan akademik dan administrasi yang memenuhi aspek (a) kelengkapan, (b) kualitas, (c) kemutakhiran, (d) keterintegrasian, (e)	Tersedianya laporan digitalisasi	Survey	Online Alamat website tarbiyah.uinsalatiga.ac.id.

No	Pernyataan Isi Standar pada Standar Kompetensi Lulusan	Indikator Pencapaian Standar	Metode Pencapaian Standar	Media Pendokumentasian
	keterawatan, (f) aksesibilitas, dan (g) analisis dampaknya terhadap kegiatan akademik dan administrasi. (Matriks LAMDIK Indikator 28)			
3.	Rektor menjamin pemenuhan standar K3 (Keamanan, Keselamatan dan kesehatan) L dalam pembelajaran/bekerja yang memenuhi aspek a) keamanan, keselamatan, dan kesehatan; b) kelengkapan pencegahan dan pemadam kebakaran serta penanggulangan kondisi darurat akibat bencana alam lainnya; c) pengelolaan sampah serta limbah bahan berbahaya dan beracun. d) penyediaan fasilitas yang memenuhi standar kesehatan kerja dan menjamin lingkungan kerja yang sehat. e) mengamankan seluruh fasilitas kampus dari pengaruh negatif NAPZA,khususnya Setiap Tempat Belajar Mengajar diwajibkan menjadi Kawasan Tanpa Rokok. (Matriks LAMDIK Indikator 29)	Tersedianya laporan K3L	survey	Online Alamat website tarbiyah.uinsalatiga.ac.id.
4.	DTPS melaksanakan microteaching atau nama lain yang sejenis bagi PS kependidikan nonmengajar dengan dengan memenuhi aspek:a. Memiliki laboratorium microteaching dan sarana prasarana pendukung yang lengkap, terawat dan berfungsi. b. Frekuensi praktik untuk setiap mahasiswa ≥ 3 kali selama semester praktikum di laboratorium. c. Pembelajaran melatihkan 8 keterampilan mengajar atau keterampilan sejenis untuk PS kependidikan nonmengajar.	Tersedianya laporan pembelajaran microteaching	survey	Online Alamat website tarbiyah.uinsalatiga.ac.id.

No	Pernyataan Isi Standar pada Standar Kompetensi Lulusan	Indikator Pencapaian Standar	Metode Pencapaian Standar	Media Pendokumentasian
	d. Mahasiswa melakukan refleksi diri atas keterampilan mengajar yang telah dipraktikkan pada perkuliahan microteaching atau nama lain yang sejenis. (Matriks LAMDIK Indikator 35)			

8. Standar Masukan Pendidikan: Standar pembiayaan

No	Pernyataan Isi Standar pada Standar Kompetensi Lulusan	Indikator Pencapaian Standar	Metode Pencapaian Standar	Media Pendokumentasian
1.	Dekan menjalankan prinsip keuangan yang transparan tercermin dari aspek (a) perencanaan, (b) pelaksanaan, (c) evaluasi, (d) tindak lanjut, (e) berbasis sistem informasi secara konsisten. (Matriks LAMDIK Indikator 25)	Tersedianya laporan keuangan	survey	Online Alamat website tarbiyah.uinsalatiga.ac.id.
2.	Dekan menjamin pengelolaan anggaran dengan ketentuan a.Biaya operasional pendidikan PS senilai ≥ 18 Juta/mahasiswa/ tahun. b.Dana penelitian PS senilai ≥ 10 juta/dosen/ tahun. c. Dana PkM PS senilai ≥ 5 juta/dosen/tahun d.PS melakukan analisis terhadap pengelolaan anggaran pada 2 aspek (a) penggunaan anggaran untuk menjamin terlaksananya kegiatan tridharma secara efektif, dan (b) dampak penggunaan anggaran terhadap kinerja PS. (Matriks LAMDIK Indikator 26)	Tersedianya laporan keuangan	survey	Online Alamat website tarbiyah.uinsalatiga.ac.id.

B. STANDAR PENELITIAN

1. Standar luaran : mutu, relevansi, dan kemanfaatan hasil penelitian

No	Pernyataan Isi Standar pada Standar Kompetensi Lulusan	Indikator Pencapaian Standar	Metode Pencapaian Standar	Media Pendokumentasian
1.	Dekan memastikan Dalam 3 tahun terakhir, ≥ 20% DTPS dosen memiliki publikasi di jurnal nasional dan/atau jurnal internasional sebagai penulis pertama atau *corresponding author.* serta melakukan analisis terhadap tren produktivitas dan relevansi publikasi ilmiah DTPS, faktor-faktor penyebab, dan dampaknya. (Matriks LAMDIK Indikator 55)	Laporan publikasi ilmiah DTPS	Survey	Online Alamat website https://lp2m.uinsalatiga.ac.id/tag/lp2muinsalatiga/
2.	Dekan memastikan dalam tiga tahun terakhir, (a) DTPS memiliki publikasi di jurnal nasional dan/atau jurnal internasional sebagai penulis pertama atau corresponding author. PPDTPS = Persentase jumlah DTPS memiliki publikasi pada jurnal nasional terakreditasi minimal Sinta 4 dan/atau internasional sebagai penulis pertama atau corresponding authors dalam 3 tahun terakhir. (b) PS melakukan analisis terhadap tren jumlah DTPS yang melakukan publikasi ilmiah, faktor-faktor penyebab, dan dampaknya. (Matriks LAMDIK Indikator 56)	Adanya laporan DTPS memiliki publikasi di jurnal nasional dan/atau jurnal internasional sebagai penulis pertama atau corresponding author.	Survey	
3.	DTPS wajib memastikan artikel ilmiah hasil penelitian mendapatkan sitasi dan melakukan analisis atas rekaman sitasi tersebut dengan mencapai rasio jumlah sitasi per artikel yang menunjukkan kebermanfaatan dan pengakuan akademik di tingkat nasional maupun internasional secara konsisten dalam kurun waktu tiga tahun terakhir. (Matriks LAMDIK Indikator 57)	Adanya laporan sitasi DTPS	Survey	Online Alamat website tarbiyah.uinsalatiga.ac.id.

2. Standar proses: perencanaan, pelaksanaan, penilaian, pengawasan, dan pengendalian kegiatan penelitian.

No	Pernyataan Isi Standar pada Standar Kompetensi Lulusan	Indikator Pencapaian Standar	Metode Pencapaian Standar	Media Pendokumentasian
1.	Ketua PS menyiapkan peta jalan penelitian yang secara spesifik mendukung pencapaian visi keilmuan PS, dengan Pelibatan mahasiswa berdasarkan visi misi perguruan tinggi, UPPS, visi misi keilmuan program studi dengan fokus dan tahapan yang jelas, serta didukung oleh SDM yang kompeten dan didasarkan pada hasil analisis ketepatan serta relevansi sebagai bagian dari siklus perencanaan dan pengawasan mutu penelitian. (Matriks LAMDIK Indikator 52)	Adanya peta jalan penelitian yang memenuhi 4 aspek	FGD	Online Alamat website https://lp2m.uinsalatiga.ac.id/tag/lp2muinsalatiga/

3. Standar masukan : akses terhadap sarana, prasarana, pembiayaan, penugasan dosen, dan penggunaan teknologi informasi dan komunikasi

No	Pernyataan Isi Standar pada Standar Kompetensi Lulusan	Indikator Pencapaian Standar	Metode Pencapaian Standar	Media Pendokumentasian
1.	Dekan wajib memastikan DTPS melaksanakan penelitian dan menganalisis produktivitasnya dengan mencapai rasio jumlah penelitian berskala internasional, nasional, maupun mandiri sesuai standar mutu yang ditetapkan serta mendokumentasikan hasil analisis tren dan dampaknya secara komprehensif dalam kurun waktu tiga tahun terakhir. (Matriks LAMDIK Indikator 53)	Adanya laporan DTPS melaksanakan penelitian dan menganalisis produktivitasnya	Survey	Online Alamat website https://lp2m.uinsalatiga.ac.id/tag/lp2muinsalatiga/

No	Pernyataan Isi Standar pada Standar Kompetensi Lulusan	Indikator Pencapaian Standar	Metode Pencapaian Standar	Media Pendokumentasian
2.	Rektor menetapkan bahwa PS wajib menjamin keterlibatan mahasiswa dalam kegiatan penelitian DTPS dengan tingkat partisipasi lebih dari 75%, serta melaksanakan analisis secara sistematis terhadap tingkat keterlibatan mahasiswa, faktor-faktor penyebab, dan dampaknya terhadap capaian pembelajaran dan mutu penelitian. (Matriks LAMDIK Indikator 54)	Adanya laporan keterlibatan mahasiswa dalam kegiatan penelitian DTPS dengan tingkat partisipasi lebih dari 75%, serta melaksanakan analisis secara sistematis terhadap tingkat keterlibatan mahasiswa, faktor-faktor penyebab, dan dampaknya terhadap capaian pembelajaran dan mutu penelitian.	Survey	

C. STANDAR PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

1. Standar luaran : mutu, relevansi, dan kemanfaatan hasil pengabdian kepada masyarakat

No	Pernyataan Isi Standar pada Standar Kompetensi Lulusan	Indikator Pencapaian Standar	Metode Pencapaian Standar	Media Pendokumentasian
1.	Rektor menetapkan bahwa PS wajib menjamin produktivitas PkM DTPS dalam kurun waktu 3 (tiga) tahun terakhir yang didanai melalui skema dana mandiri/perguruan tinggi, dana dalam negeri, dan/atau dana luar negeri, serta melaksanakan analisis secara sistematis terhadap tingkat produktivitas PkM, sumber pendanaan, faktor-faktor yang memengaruhi capaian, dan dampaknya. (Matriks LAMDIK Indikator 59)	Laporan produktivitas PKM DTPS	Survey	Online Alamat website https://www.uinsalatiga.ac.id/

2. Standar proses: perencanaan, pelaksanaan, penilaian, pengawasan, dan pengendalian kegiatan pengabdian kepada Masyarakat

No	Pernyataan Isi Standar pada Standar Kompetensi Lulusan	Indikator Pencapaian Standar	Metode Pencapaian Standar	Media Pendokumentasian
1.	Rektor menetapkan bahwa UPPS dan PS wajib melaksanakan evaluasi dan refleksi terhadap pelaksanaan PkM secara sistematis dan berbasis bukti dengan mengidentifikasi minimal kelebihan dan kelemahannya, menggunakan parameter kuantitatif dan/atau kualitatif yang relevan, dilaksanakan secara komprehensif berbasis kondisi nyata dengan metode yang sesuai, serta didokumentasikan secara lengkap dan sahih; dan hasil evaluasi tersebut ditindaklanjuti melalui perumusan rencana perbaikan yang spesifik, terukur, realistis, dan berbasis waktu, dimonitor implementasinya, didukung bukti pelaksanaan yang lengkap, serta digunakan sebagai dasar pengembangan program PkM secara berkelanjutan. (Matriks LAMDIK Indikator 61)	Adanya laporan evaluasi dan tindaklanjut PKM	Survei	Online Alamat website https://www.uinsalatiga.ac.id/

3. Standar masukan : akses terhadap sarana, prasarana, pembiayaan, penugasan dosen, dan penggunaan teknologi informasi dan komunikasi

No	Pernyataan Isi Standar pada Standar Kompetensi Lulusan	Indikator Pencapaian Standar	Metode Pencapaian Standar	Media Pendokumentasian
1.	Rektor menetapkan bahwa PS wajib menjamin keterlibatan mahasiswa dalam PkM DTPS dengan tingkat partisipasi minimal 75%, serta melakukan analisis	Adanya laporan keterlibatan mahasiswa dalam PkM DTPS dengan tingkat partisipasi minimal 75%, serta melakukan analisis secara	Survey	Online Alamat website https://www.uinsalatiga.ac.id/

No	Pernyataan Isi Standar pada Standar Kompetensi Lulusan	Indikator Pencapaian Standar	Metode Pencapaian Standar	Media Pendokumentasian
	secara sistematis terhadap keterlibatan mahasiswa, faktor-faktor penyebab tingkat partisipasi, dan dampaknya. (Matriks LAMDIK Indikator 60)	sistematis terhadap keterlibatan mahasiswa, faktor-faktor penyebab tingkat partisipasi, dan dampaknya		

D. STANDAR VISI

No	Pernyataan Isi Standar pada Standar Visi	Indikator Pencapaian Standar	Metode Pencapaian Standar	Media Pendokumentasian
1.	Dekan FTIK memastikan visi keilmuan program studi telah dirumuskan memenuhi aspek (a) secara tepat sebagai visi keilmuan, (b) menunjukkan kekhasan Program Studi, (c) berwawasan ke depan, (d) relevan dengan perkembangan IPTEKS dan kebutuhan masyarakat, dan (e) selaras dengan visi kelembagaan PT/UPPS (Matrik akreditasi LAMDIK Indikator butir No.1)	Tersedianya Visi Fakultas dan Keilmuan Prodi	FGD	Online Alamat website tarbiyah.uinsalatiga.ac.id.
2.	Dekan FTIK memastikan UPSS dan Program Studi (a) melakukan sosialisasi visi keilmuan kepada para pemangku kepentingan melalui (1) rapat PS, (2) kuliah umum Program Studi, (3) flyer/banner/papan, dll, (4) website Program Studi, (5) media sosial Program Studi, (b) mengukur, menganalisis dan mengevaluasi pemahaman pemangku kepentingan terhadap visi keilmuan tersebut secara periodik, dan (c) menindaklanjuti hasil evaluasi tersebut. (Matrik akreditasi LAMDIK Indikator butir No. 2)	Tersedianya laporan sosialisasi Visi	Publikasi	Online Alamat website tarbiyah.uinsalatiga.ac.id

No	Pernyataan Isi Standar pada Standar Visi	Indikator Pencapaian Standar	Metode Pencapaian Standar	Media Pendokumentasian
3.	Dekan FTIK menetapkan visi keilmuan Program Studi menjadi rujukan (a) pengembangan kurikulum; (b) pelaksanaan pembelajaran; (c) pelaksanaan penelitian, dan (d) pelaksanaan Pengabdian Kepada Masyarakat. (Matrik akreditasi LAMDIK Indikator butir No. 3)	Tersedianya Pedoman Pendidikan	Survey	Online Alamat website tarbiyah.uinsalatiga.ac.id
4.	Dekan FTIK memastikan UPPS dan Program Studi melakukan evaluasi dan refleksi terhadap kriteria visi keilmuan serta tindak lanjut, dengan ketentuan sebagai berikut. (a) Evaluasi dan Refleksi (1) dilakukan terhadap elemen-elemen visi keilmuan dengan cara mengidentifikasi minimal kelebihan dan kelemahannya, (2) dilakukan berdasarkan pada parameter tertentu secara kuantitatif/kualitatif, (3) dilakukan secara komprehensif berbasis kondisi nyata dengan menggunakan metode yang sesuai, (4) didokumentasikan secara lengkap dan sahih. (b) Tindak lanjut (1) didasarkan pada hasil evaluasi, (2) dirumuskan secara spesifik, terukur, realistis, dan berbasis waktu, (3) dimonitor untuk memastikan tindak lanjut benar-benar diimplementasikan, (4) didukung bukti pelaksanaan yang lengkap dan sahih, dan (5) digunakan sebagai dasar pengembangan program berkelanjutan (Matrik akreditasi LAMDIK Indikator butir No.4)	Tersedianya laporan evaluasi visi	Evaluasi	Online Alamat website tarbiyah.uinsalatiga.ac.id
5.	Dekan FTIK memastikan keterlibatan pemangku kepentingan dalam menyusun visi misi tujuan dan strategi Universitas, Fakultas dan	Tersedianya laporan keterlibatan pihak berkepentingan dalam menyusun visi	FGD	Online Alamat website tarbiyah.uinsalatiga.ac.id

No	Pernyataan Isi Standar pada Standar Visi	Indikator Pencapaian Standar	Metode Pencapaian Standar	Media Pendokumentasian
	Program Studi (ISO 21001: 2018)			
6.	Dekan FTIK memastikan pelaksanaan survei pemahaman visi Universitas, Fakultas, Program Studi kepada civitas akademika dan di luar civitas akademika	Tersedianya laporan survey pemahaman visi	survey	Online Alamat website tarbiyah.uinsalatiga.ac.id
7	Dekan FTIK memastikan UPPS merumuskan dan menetapkan visi keilmuan (keunggulan/penciri) program studi dan tujuan program studi yang diakreditasi sebagai berikut. 1) selaras dengan diferensiasi misi dan visi UPPS maupun Perguruan Tinggi; 2) didukung dengan keberadaan standar luaran, standar proses dan standar masukan tridharma yang relevan dan mengarah pada pencapaian tujuan program studi; 3) dievaluasi pencapaiannya untuk perbaikan berkelanjutan (Lampiran 3g PerBANPT Nomor 36 Tahun 2025, butir 36 A)	Tersedianya laporan dokumen visi	FGD	Online Alamat website tarbiyah.uinsalatiga.ac.id
8	Dekan FTIK memastikan UPPS memiliki rencana strategis pengembangan program studi yang jelas, komprehensif dan relevan dengan visi keilmuan program studi dan mencakup sebagai berikut. 1) peta pengembangan jangka panjang, menengah dan pendek dengan indikator pencapaian yang terukur, relevan dan menunjukkan daya saing serta keunikan program studi. 2) rencana pengembangan sarana dan prasarana (termasuk sistem informasi), sumber daya manusia, keuangan, tata kelola dan			Online Alamat website tarbiyah.uinsalatiga.ac.id

No	Pernyataan Isi Standar pada Standar Visi	Indikator Pencapaian Standar	Metode Pencapaian Standar	Media Pendokumentasian
	penjaminan mutu, kerjasama, dan mahasiswa) dalam mendukung visi keilmuan program studi. 3) peninjauan secara berkala efektivitas strategi pengembangan dalam mendukung ketercapaian tujuan program studi untuk mengakomodasi potensi risiko karena perubahan internal dan eksternal yang terjadi. (Lampiran 3g PerBANPT Nomor 36 Tahun 2025, butir 36 B)			

E. STANDAR KEMAHASISWAAN

No	Pernyataan Isi Standar pada Standar Kemahasiswaan	Indikator Pencapaian Standar	Metode Pencapaian Standar	Media Pendokumentasian
1	Dekan FTIK memastikan penerimaan mahasiswa baru dengan persentase peningkatan sebesar 0,1% setiap tahun akademik melalui jalur SNPMB, SPAN, UM PTKIN, SNBP, SNBT dan Seleksi Mandiri. (Renstra UIN Salatiga)	Tersedianya Pedoman PMB	Promosi	Online Alamat website tarbiyah.uinsalatiga.ac.id
2	Dekan FTIK memastikan universitas memiliki kebijakan peningkatan animo calon mahasiswa di level lokal, nasional, atau internasional.	Tersedianya Pedoman PMB	Beasiswa	Online Alamat website tarbiyah.uinsalatiga.ac.id
3	Dekan FTIK memastikan panitia PMB melakukan seleksi dan penerimaan mahasiswa asing setiap tahun akademik dengan pembinaan dan pelatihan BIPA (Bahasa Indonesia bagi Penutur Asing) untuk mahasiswa asing.	Tersedianya Pedoman PMB Mahasiswa asing	Servis learning	Online Alamat website tarbiyah.uinsalatiga.ac.id
4	Dekan FTIK menyediakan layanan kemahasiswaan untuk seluruh mahasiswa dalam bentuk: 1. Layanan bimbingan dan konseling 2. Layanan pengembangan nalar, minat,	Tersedianya Pedoman Layanan Kemahasiswaan	FGD	Online Alamat website tarbiyah.uinsalatiga.ac.id

No	Pernyataan Isi Standar pada Standar Kemahasiswaan	Indikator Pencapaian Standar	Metode Pencapaian Standar	Media Pendokumentasian
	dan bakat 3. Layanan pengembangan soft skils 4. Layanan Beasiswa 5. Layanan Bimbingan karir dan kewirausahaan 6. Layanan kesehatan			
5	Dekan FTIK memastikan UPPS melakukan pembinaan mahasiswa dalam moderasi beragama	Tersedianya Pedoman Pembinaan Mahasiswa	Servis learning	Online Alamat website tarbiyah.uinsalatiga.ac.id
6	Dekan FTIK memfasilitasi kegiatan *student mobility* untuk meningkatkan kompetensi mahasiswa yang dilaksanakan setiap tahun	Tersedianya Pedoman Hak Belajar di Luar Program Studi	MoU	Online Alamat website tarbiyah.uinsalatiga.ac.id
7	Mahasiswa UIN Salatiga memiliki prestasi akademik dan nonakademik tingkat nasional.	Tersedianya Kebijakan Prestasi Mahasiswa	Delegasi	Online Alamat website tarbiyah.uinsalatiga.ac.id

F. STANDAR PENGELOLAAN ALUMNI

No	Pernyataan Isi Standar pada Standar Pengelolaan Alumni	Indikator Pencapaian Standar	Metode Pencapaian Standar	Media Pendokumentasian
1	Dekan FTIK melalui unit CDC meningkatkan kualitas lulusan/alumni yang akan diterima di dunia kerja	tersedianya pedoman pengelolaan Alumni	Job fair	Online Alamat website tarbiyah.uinsalatiga.ac.id
2	Dekan FTIK meningkatkan kualitas lulusan/alumni yang diterima di dunia kerja dengan rerata masa tunggu lulusan/alumni sebelum memperoleh pekerjaan ≤ 6 bulan.	tersedianya pedoman pengelolaan Alumni	survei	Online Alamat website tarbiyah.uinsalatiga.ac.id
3	Dekan FTIK meningkatkan kualitas lulusan/alumni.	tersedianya Pedoman Pengelolaan alumni	Job fair	Online Alamat website tarbiyah.uinsalatiga.ac.id

No	Pernyataan Isi Standar pada Standar Pengelolaan Alumni	Indikator Pencapaian Standar	Metode Pencapaian Standar	Media Pendokumentasian
4	Dekan FTIK meningkatkan kualitas lulusan/alumni dengan Rerata lama masa studi mahasiswa sebesar 4,5 tahun.	Tersedianya laporan masa study	survey	Online Alamat website tarbiyah.uinsalatiga.ac.id
5	Dekan FTIK melalui unit CDC dan UPPS melakukan pelacakan lulusan/alumni setiap tahun akademik sekali.	Tersedianya laporan Tracer Study	Tracer study	Online Alamat website tarbiyah.uinsalatiga.ac.id
6	Dekan FTIK memastikan survey kepuasan terhadap pengguna lulusan secara berkala, meliputi 7 aspek, yaitu : 1 : Etika, 2 : Keahlian pada bidang ilmu (kompetensi utama), 3 : Kemampuan berbahasa asing, 4 : Penggunaan teknologi informasi, 5 : Kemampuan berkomunikasi, 6 : Kerjasama tim, 7 : Pengembangan diri. sebesar ≥ 85% menilai sangat baik.	Tersedianya laporan Kepuasan Pengguna Lulusan	Analisis Kepuasan	Online Alamat website tarbiyah.uinsalatiga.ac.id
7	Dekan FTIK memastikan unit CDC menyelenggarakan kegiatan untuk meningkatkan kualitas lulusan/alumni, seperti bursa kerja.	Tersedaianya laporan Bursa Kerja	Job fair	Online Alamat website tarbiyah.uinsalatiga.ac.id
8	Dekan FTIK memastikan kebijakan lulusan/alumni memiliki nilai English Proficiency Examination (EPE) dan Ikhtibar Lughah Al'arabiyah Ka Lughatin Ajnabiyyatin (ILAIKA)	Tersedianya laporan EPE/ILAIKA	Tes	Online Alamat website tarbiyah.uinsalatiga.ac.id

G. STANDAR KERJASAMA

No	Pernyataan Isi Standar pada Standar Kerjasama	Indikator Pencapaian Standar	Metode Pencapaian Standar	Media Pendokumentasian
1	Dekan FTIK memastikan PT/UPPS menjalin kerjasama dalam bidang pendidikan, penelitian, dan PkM dengan pihak lain di tingkat wilayah/lokal, nasional dan	Tersedianya laporan Kerjasama	Evaluasi	Online Alamat website tarbiyah.uinsalatiga.ac.id

	internasional dalam 3 tahun terakhir.			
2	Dekan FTIK memastikan PT/UPPS memiliki bukti kerjasama pembinaan kepada kampus-kampus binaan dalam bentuk guest lecture, pertukaran mahasiswa, pemanfaatan bersama sarana prasarana belajar, mempromosikan inovasi dan teknologi terbaru dan kegiatan lainnya sesuai kebutuhan.	Tersedianya laporan Kerjasama	Evaluasi	Online Alamat website tarbiyah.uinsalatiga.ac.id
3	Dekan FTIK memastikan PT/UPPS memiliki mitra kerjasama dengan DUDI dan dunia kerja atau lembaga pengirim magang mahasiswa di luar negeri yang ditunjukkan dengan MoU atau dokumen lainnya, antara lain untuk magang, company visit, atau rekrutmen	Tersedianya laporan Kerjasama	Evaluasi	Online Alamat website tarbiyah.uinsalatiga.ac.id

H. STANDAR SISTEM INFORMASI & KEAMANAN INFORMASI

No	Pernyataan Isi Standar pada Standar Sistem Informasi dan Keamanan Informasi	Indikator Pencapaian Standar	Metode Pencapaian Standar	Media Pendokumentasian
1	Dekan FTIK memastikan UPPS/PS menyediakan akses informasi online melalui beberapa aplikasi.	Tersedaianya laporan System Informasi Akademik	Evaluasi	Online Alamat website tarbiyah.uinsalatiga.ac.id
2	Dekan FTIK memastikan unit CDC melakukan survey Kepuasan terhadap Layanan Sistem Informasi dan Digitalisasi secara periodik.	Tersedianya laporan Survey Kepuasan by Sistem/Aplikasi	Evaluasi	Online Alamat website tarbiyah.uinsalatiga.ac.id
3	Dekan FTIK memastikan TIPD melakukan mitigasi risiko dan ciber security secara periodik	Tersedianya laporan Manajemen Risiko dan Ciber Security	Evaluasi	Online Alamat website tarbiyah.uinsalatiga.ac.id
4	Dekan FTIK memastikan TIPD dan sistem informasi kampus memiliki standar keamanan data.	Tersedianya laporan ciber security	Evaluasi	Online Alamat website tarbiyah.uinsalatiga.ac.id

5	Dekan FTIK memastikan Universitas memiliki sistem perlindungan data pribadi sivitas akademika.	Tersedianya laporan ciber security	Evaluasi	Online Alamat website tarbiyah.uinsalatiga.ac.id
6	Dekan memastikan keamanan jaringan internet kampus dimonitor secara berkala.	Laporan monev ciber security	Evaluasi	Online Alamat website tarbiyah.uinsalatiga.ac.id
7	Dekan memastikan Fakultasmemiliki sistem keamanan layanan pembelajaran daring.	Laporan pelaksanaan menggunakan LMS	Evaluasi	Online Alamat website tarbiyah.uinsalatiga.ac.id
8	Dekan FTIK menetapkan keterbukaan informasi publik sesuai regulasi.	Laporan portal informasi publik institusi.	Evaluasi	Online Alamat website tarbiyah.uinsalatiga.ac.id

I. STANDAR TATA PAMONG DAN TATA KELOLA

No	Pernyataan Isi Standar pada Standar Tata pamong dan Tata Kelola	Indikator Pencapaian Standar	Metode Pencapaian Standar	Media Pendokumentasian
1	Dekan FTIK memastikan Universitas memiliki Pedoman Tata Pamong dan Tata Kelola yang mencakup: 1) kepemimpinan 2) operasional, 3) organisasional, dan 4) publik.	Tersedianya Pedoman Tata Pamong & Tata Kelola	FGD	Online Alamat website tarbiyah.uinsalatiga.ac.id
2	Dekan FTIK memastikan universitas memiliki: 1) struktur organisasi beserta 2) tugas dan fungsinya	Tersedianya laporan Tata Pamong & Tata Kelola	Evaluasi	Online Alamat website tarbiyah.uinsalatiga.ac.id
3	Dekan FTIK meningkatkan mutu tata pamong dan tata kelola melalui sertifikasi dari lembaga internasional.	Tersedianya laporan Tata Pamong & Tata Kelola	Surveillance	Online Alamat website tarbiyah.uinsalatiga.ac.id
4	Dekan FTIK memastikan program studi-program studi terakreditasi nasional yang dibuktikan dengan sertifikat.	Tersedianya laporan hasil akreditasi	Evaluasi	Online Alamat website tarbiyah.uinsalatiga.ac.id
5	Dekan FTIK memastikan UPPS memiliki organ penjaminan mutu di tingkat fakultas.	Adanya kapus penjaminan	Evaluasi	Online Alamat website

No	Pernyataan Isi Standar pada Standar Tata pamong dan Tata Kelola	Indikator Pencapaian Standar	Metode Pencapaian Standar	Media Pendokumentasian
		mutu di tingkat fakultas/PPS		tarbiyah.uinsalatiga.ac.id
6	Dekan FTIK memastikan tata pamong memenuhi 5 pilar good governance untuk menjamin penyelenggaraan perguruan tinggi yang bermutu, mencakup : 1) Kredibel 2) Transparan 3) Akuntabel 4) Bertanggung jawab 5) Adil	Tersedianya Pedoman Tata Pamong & Tata Kelola	FGD	Online Alamat website tarbiyah.uinsalatiga.ac.id
7	Dekan FTIK memastikan tata pamong dan tata kelola berdasarkan 6 (enam) fungsi manajemen secara efektif dan efisien yang dibuktikan dengan dokumen formal mencakup aspek: 1) perencanaan, 2) pengorganisasian, 3) penempatan personel, 4) pelaksanaan, 5) pengendalian dan pengawasan, dan 6) pelaporan yang menjadi dasar tindak lanjut.	Tersedianya Pedoman Tata Pamong dan tata kelola .	FGD	Online Alamat website tarbiyah.uinsalatiga.ac.id

J. STANDAR MODERASI ISLAM

No	Pernyataan Isi Standar pada Standar Moderasi Islam	Indikator Pencapaian Standar	Metode Pencapaian Standar	Media Pendokumentasian
1	Dekan FTIK memastikan UPPS/ PPS dan LP2M melaksanakan kegiatan ilmiah pemahaman Moderasi Islam.	Tersedianya laporam kegiatan Moderasi Islam	Evaluasi	Online Alamat website tarbiyah.uinsalatiga.ac.id
2	Dekan FTIK memastikan LP2M melaksanakan program penelitian moderasi Islam yang terpublikasi internasional.	Tersedianya laporan penelitian Moderasi Islam	Evaluasi	Online Alamat website tarbiyah.uinsalatiga.ac.id
3	Dekan FTIK memastikan LP2M melaksanakan kegiatan PkM bertema moderasi Islam.	Tersedianya laporan PKM Moderasi Islam	Evaluasi	Online Alamat website tarbiyah.uinsalatiga.ac.id

No	Pernyataan Isi Standar pada Standar Moderasi Islam	Indikator Pencapaian Standar	Metode Pencapaian Standar	Media Pendokumentasian
4	Dekan FTIK memastikan LP2M Memiliki rumah moderasi islam	Tersedianya rumah Moderasi Islam	survey	Online Alamat website tarbiyah.uinsalatiga.ac.id
5	Dekan FTIK memastikan semua program studi memuat kurikulum wasathiyah islam	Tersedianya matakuliah wasathiyah islam disemua program studi	FGD	Online Alamat website tarbiyah.uinsalatiga.ac.id

K. TANDAR SENI

No	Pernyataan Isi Standar pada Standar Seni	Indikator Pencapaian Standar	Metode Pencapaian Standar	Media Pendokumentasian
1	Dekan FTIK memastikan UPPS/PPS melaksanakan acara seni relevan dengan distingsi masing masing	tePedomanrsedian ya laporan acara Seni UIN Salatiga	Evaluasi	Online Alamat website tarbiyah.uinsalatiga.ac.id
2	Dekan FTIK memastikan UPPS/PPS melaksanakan kolaborasi dengan lembaga seni (ex: pagelaran budaya/wayang).	Laporan kolaborasi Seni UIN Salatiga	Evaluasi	Online Alamat website tarbiyah.uinsalatiga.ac.id
3	Dekan FTIK memastikan LP2M melaksanakan program penelitian dan PKM di bidang Seni.	Laporan penelitian Seni UIN Salatiga	Evaluasi	Online Alamat website tarbiyah.uinsalatiga.ac.id
4	Dekan FTIK mendukung UPPS/PPS mencapai prestasi seni level nasional dan internasional	Laporan PKM Seni UIN Salatiga	Evaluasi	Online Alamat website tarbiyah.uinsalatiga.ac.id

L. STANDAR LAYANAN KESEJAHTERAAN

No	Pernyataan Isi Standar pada Standar Layanan Kesejahteraan	Indikator Pencapaian Standar	Metode Pencapaian Standar	Media Pendokumentasian
1	Dekan FTIK memastikan UPPS/PPS menyediakan fasilitas difabel untuk mendukung pembelajaran.	Tersedianya fasilitas difabel	kelayakan	Online Alamat website tarbiyah.uinsalatiga.ac.id
2	Dekan FTIK memastikan fasilitas klinik dan mobil ambulance untuk melayani sivitas akademika UIN Salatiga	Tersedianya fasilitas klinik dan mobil ambulance	kelayakan	Online Alamat website tarbiyah.uinsalatiga.ac.id
3	Dekan FTIK memastikan program beasiswa bagi mahasiswa asing dan mahasiswa dalam negeri	Tersedianya program beasiswa bagi mahasiswa	seleksi	Online Alamat website tarbiyah.uinsalatiga.ac.id
4	Dekan FTIK memastikan fasilitas ibadah, kantin, security, penunjuk arah, pintu gerbang kampus, APAR, lapangan olahraga, jogging track, gazebo, embung kampus, laboratorium, panjat tebing, ma'had, lahan parker, ATM, UPZ	Tersedianya layanan fasilitas ibadah, kantin, security, penunjuk arah, pintu gerbang kampus, APAR, lapangan olahraga, jogging track, gazebo, embung kampus, laboratorium, panjat tebing, ma'had, lahan parker, ATM, UPZ	Evaluasi	Online Alamat website tarbiyah.uinsalatiga.ac.id

M. STANDAR KEPELOPORAN SAINS

No	Pernyataan Isi Standar pada Standar Kepeloporan Sains	Indikator Pencapaian Standar	Metode Pencapaian Standar	Media Pendokumentasian
1	Dekan FTIK memastikan adanya program studi berbasis STEM	Tersedianya PRODI stem	SURVEY	Online Alamat website tarbiyah.uinsalatiga.ac.id
2	Dekan FTIK memastikan pelaksanaan kegiatan ilmiah relevan dengan sains	Tersedianya kegiatan ilmiah relevan dengan sains	Seminar	Online Alamat website tarbiyah.uinsalatiga.ac.id
3	Dekan FTIK memastikan adanya penelitian dosen dan mahasiswa berbasis STEM	Tersedianya penelitian STEM	seleksi	Online Alamat website tarbiyah.uinsalatiga.ac.id
4	Dekan FTIK memastikan adanya PKM dosen dan mahasiswa berbasis STEM	Tersedianya PKM STEM	Evaluasi	Online Alamat website tarbiyah.uinsalatiga.ac.id

N. STANDAR KEUANGAN

No	Pernyataan Isi Standar pada Standar Keuangan	Indikator Pencapaian Standar	Metode Pencapaian Standar	Media Pendokumentasian
1	Dekan FTIK mengalokasikan anggaran untuk kegiatan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (PkM) sekurang-kurangnya 30% dari total Biaya Operasional Perguruan Tinggi Negeri, serta menjamin sekurang-kurangnya 25% dari total dana penelitian diperuntukkan bagi penelitian bereputasi internasional dan hilirisasi produk berbasis riset.	Tersedianya dana Penelitian dan PKM	FGD	Online Alamat website tarbiyah.uinsalatiga.ac.id
2	Dekan FTIK memastikan Pusat Pengembangan Bisnis menyelenggarakan unit bisnis dan kemitraan yang mampu menghasilkan penerimaan non-UKT/non-APBN sebesar minimal 4,61% dari total Pendapatan Negara Bukan Pajak (PNBP) tahunan UIN Salatiga.	Tersedianya dana dari unit pengembangan bisnis	FGD	Online Alamat website tarbiyah.uinsalatiga.ac.id
3	Rektor memastikan seluruh proses pengusulan, verifikasi, pencairan, hingga pertanggungjawaban keuangan (LPJ) di lingkungan UIN Salatiga wajib menggunakan sistem informasi keuangan terintegrasi yang dapat diakses secara real-time dengan target pencairan maksimal 3 hari kerja setelah dokumen dinyatakan lengkap.	Tersedianya system informasi keuangan	Aplikasi SAKTI dan SIRA	Online Alamat website tarbiyah.uinsalatiga.ac.id
4	Dekan FTIK memastikan upaya mempertahankan opini Wajar Tanpa Pengecualian (WTP) dari Badan Pemeriksa Keuangan (BPK) serta melakukan audit internal/eksternal berkala setiap semester dengan indeks efisiensi dan efektivitas penggunaan anggaran (*Value for Money*) minimal 90%."	Tersedianya laporan WTP	audit	Online Alamat website tarbiyah.uinsalatiga.ac.id

O. STANDAR KETENAGAAN

No	Pernyataan Isi Standar pada Standar Ketenagaan	Indikator Pencapaian Standar	Metode Pencapaian Standar	Media Pendokumentasian
1	Dekan FTIK memastikan Dosen dan Tenaga Kependidikan mengikuti kegiatan peningkatan kapasitas minimal 40 Jam Pelajaran (JPL) per tahun, dengan pendanaan yang dialokasikan khusus oleh universitas sekurang-kurangnya 1% dari total anggaran ketenagaan.	Tersediany a laporan peningkata n kompetensi dosen dan tendik	Delegasi	Online Alamat website tarbiyah.uinsalatiga.ac. id
2	Dekan FTIK memastikan rasio dosen terhadap mahasiswa maksimal 1:25 untuk bidang IPA/Teknologi dan 1:30 untuk bidang IPS/Humaniora, serta menyediakan rasio Tenaga Kependidikan terhadap Mahasiswa maksimal 1:30 guna menjamin efektivitas layanan akademik dan administratif.	Tersediany a laporan rasio dosen, tendik dengan mahasiswa	rasio	Online Alamat website tarbiyah.uinsalatiga.ac. id
3	Dekan FTIK memastikan sekurang-kurangnya 35,71% dari total dosen tetap berpendidikan Doktor (S-3), sekurang-kurangnya 10% menjabat sebagai Guru Besar (Profesor), dan 90% dosen tetap memiliki sertifikat pendidik (sertifikasi dosen) dalam waktu maksimal 2 tahun sejak diangkat.	Tersediany a laporan kualifikasi, guru besar dan sertifikasi dosen	survey	Online Alamat website tarbiyah.uinsalatiga.ac. id

P. STANDAR SARANA PRASARANA

No	Pernyataan Isi Standar pada Standar Sarana Prasarana	Indikator Pencapaian Standar	Metode Pencapaian Standar	Media Pendokumentasian
1	Dekan FTIK memastikan sekurang-kurangnya 80% ruang kuliah terintegrasi dengan teknologi *Smart Classroom* (dilengkapi *interactive whiteboard* dan koneksi internet) yang mendukung pembelajaran online.	Tersedianya laporan sarana prasarana	Survey	Online Alamat website tarbiyah.uinsalatiga.ac.id
2	Dekan FTIK memastikan seluruh gedung, fasilitas fisik, dan area publik di lingkungan UIN Salatiga memenuhi kriteria 50% Inklusif dan Ramah Disabilitas dengan menyediakan jalur pemandu (*guiding block*), ramp berstandar kemiringan teknis, lift beraksara Braille/suara, serta toilet khusus disabilitas di setiap lantai gedung	Tersedianya laporan sarana prasarana difabel	survey	Online Alamat website tarbiyah.uinsalatiga.ac.id
3	UIN Salatiga menjamin sekurang-kurangnya 30% dari total luas area kampus difungsikan sebagai Ruang Terbuka Hijau (RTH) dan daerah resapan air dan embung kampus.	Tersedianya laporan RTH	survey	Online Alamat website tarbiyah.uinsalatiga.ac.id

BAB IV

TATA CARA PENDOKUMENTASIAN IMPLEMENTASI SPMI

A. TUTORIAL PENDOKUMENTASIAN STANDAR SPMI

Prinsip pendokumentasian SPMI adalah sebagai berikut:

1) **Lengkap** = memuat seluruh tahapan PPEPP.
2) **Sahih** = memiliki identitas, tanggal, dan pengesahan.
3) **Terlacak** = mudah ditelusuri sumber dan prosesnya.
4) **Terbarukan** = menggunakan versi terbaru.
5) **Aman** = tersimpan secara fisik dan/atau digital.

SPMI FTIK UIN Salatiga dapat diakses melalui:

https://lpm.uinsalatiga.ac.id/spmi/

spmikemdiktisaintek.go.id

https://lpm.uinsalatiga.ac.id/spme/

https://tarbiyah.uinsalatiga.ac.id/pjmf/spmi/

B. FORMULIR/INSTRUMEN STANDAR SPMI

1. Instrumen AMI
2. Formulir Mutu

BAB V

PENUTUP

Tata cara pendokumentasian dalam Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) merupakan fondasi penting untuk menjamin keterlacakan, akuntabilitas, dan keberlanjutan mutu di lingkungan perguruan tinggi. Setiap dokumen mutu mulai dari kebijakan, standar, pedoman PPEPP,harus dikelola secara sistematis, terstruktur, dan mudah diakses agar mampu menjadi rujukan yang sahih dalam proses evaluasi dan peningkatan berkelanjutan. Ketepatan dalam pencatatan, pengarsipan, serta pengendalian versi dokumen akan menentukan kualitas implementasi SPMI secara keseluruhan. Melalui pedoman pendokumentasian ini diharapkan seluruh unit memiliki kesamaan langkah dalam mengelola dokumen mutu, sehingga tercipta budaya tertib administrasi dan berbasis bukti. Komitmen pimpinan, konsistensi pelaksana, serta pemanfaatan teknologi informasi menjadi kunci keberhasilan pengelolaan dokumen SPMI. Dengan dokumentasi yang baik, proses PPEPP dapat berjalan efektif, transparan, dan memberikan kontribusi nyata bagi peningkatan mutu perguruan tinggi secara berkelanjutan.

