

INSTRUMEN SURVEI KEPUASAN MAHASISWA

Program Studi Pendidikan Islam Anak Usia Dini | FTIK UIN Salatiga

Identitas dan penyelenggaraan

Periode survei: [SEMESTER DAN TAHUN AKADEMIK]

Unit pengelola: Program Studi PIAUD, FTIK UIN Salatiga

Responden: Mahasiswa aktif Program Studi PIAUD

Tujuan: Mendapatkan umpan balik mengenai mutu pembelajaran dan layanan akademik untuk perbaikan berkelanjutan.

Pernyataan privasi dan petunjuk

Partisipasi bersifat sukarela. Instrumen ini tidak meminta nama, NIM, atau alamat email. Jangan tuliskan identitas diri maupun pihak lain pada jawaban terbuka. Data disajikan dalam bentuk agregat untuk evaluasi mutu; akses ke respons mentah perlu dibatasi pada petugas yang berwenang. Pengaturan formulir daring harus diperiksa agar sesuai pernyataan ini.

Beri nilai kepuasan untuk setiap butir: 1 = Sangat Tidak Puas; 2 = Tidak Puas; 3 = Puas; 4 = Sangat Puas. Pilih berdasarkan pengalaman layanan pada periode survei. Apabila belum pernah menggunakan suatu layanan, pilih "Belum mengalami/tidak relevan". Jawaban tersebut tidak termasuk dalam perhitungan skor butir terkait.

A. Keandalan Layanan

- A1. Kejelasan prosedur layanan administrasi akademik PIAUD.
- A2. Ketepatan informasi jadwal perkuliahan, ujian, dan kegiatan akademik.
- A3. Ketepatan waktu penyelesaian layanan akademik sesuai ketentuan.
- A4. Konsistensi pelayanan dengan informasi atau prosedur yang diumumkan.

B. Daya Tanggap

- B1. Kecepatan tanggapan pengelola PIAUD terhadap pertanyaan mahasiswa.
- B2. Ketersediaan tenaga kependidikan membantu penyelesaian keperluan akademik.
- B3. Kemudahan mahasiswa memperoleh bantuan ketika mengalami kendala layanan.
- B4. Kejelasan tindak lanjut terhadap pertanyaan atau keluhan yang disampaikan.

C. Jaminan dan Kepastian Layanan

- C1. Kompetensi petugas dalam memberikan informasi administrasi akademik.
- C2. Kepastian alur pelayanan dan pihak yang dapat dihubungi.
- C3. Keamanan dan ketertiban pengelolaan dokumen akademik mahasiswa.
- C4. Profesionalitas dosen dan pengelola dalam memberikan layanan akademik.

D. Empati, Kesetaraan, dan Keadilan

- D1. Kesopanan dan keramahan dalam pelayanan kepada mahasiswa.

- D2. Perhatian pengelola terhadap kendala akademik yang dialami mahasiswa.
- D3. Kesetaraan pelayanan tanpa membedakan latar belakang mahasiswa.
- D4. Kemudahan mengajukan masukan dan memperoleh tanggapan yang menghargai mahasiswa.

E. Sarana dan Dukungan Pembelajaran

- E1. Kelayakan ruang dan fasilitas penunjang perkuliahan.
- E2. Ketersediaan fasilitas atau sumber belajar yang dibutuhkan mahasiswa PIAUD.
- E3. Kemudahan pemanfaatan sistem informasi akademik.
- E4. Dukungan sarana untuk kegiatan praktik dan pembelajaran PAUD.

F. Transparansi Informasi Akademik

- F1. Kemudahan menemukan informasi resmi terkait layanan dan kegiatan PIAUD.
- F2. Keterbukaan informasi tentang persyaratan dan prosedur akademik.
- F3. Keterbaruan pengumuman melalui website atau saluran resmi program studi.
- F4. Kejelasan kanal penyampaian kritik, saran, dan pengaduan mahasiswa.

Pertanyaan terbuka (tidak wajib)

- 1. Aspek layanan PIAUD apa yang paling perlu dipertahankan?
- 2. Layanan atau fasilitas apa yang menurut Anda paling perlu diperbaiki?
- 3. Saran lain untuk peningkatan mutu layanan PIAUD (tanpa menyebut identitas pribadi).

Catatan pengolahan untuk tim penjaminan mutu

Analisis per butir dan dimensi dilakukan menggunakan respons valid. Laporkan jumlah responden, periode, indikator, distribusi skor, persentase kategori, dan ringkasan saran. Tentukan target mutu dan ambang evaluasi berdasarkan standar SPMI yang disahkan; jangan menetapkan ambang keberhasilan secara retrospektif. Simpan rekap, berita acara pembahasan, RTL, dan hasil monitoring.